МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

ПРИКАЗ
от 28 ноября 2017 г. N 328

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПРОИЗВОДСТВА ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Казначейства России от 14.12.2017 N 351,
от 03.09.2018 N 244, от 18.12.2019 N 404, от 09.12.2020 N 351,
от 10.12.2021 N 331, от 29.09.2022 N 275, от 14.11.2022 N 333,
от 25.09.2023 N 339, от 12.03.2024 N 85, от 20.05.2025 N 151)

В целях организации взаимодействия структурных подразделений территориального органа Федерального казначейства при осуществлении производства по делам об административных правонарушениях приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления территориальными органами Федерального казначейства производства по делам об административных правонарушениях (далее - Порядок).

2. Руководителям территориальных органов Федерального казначейства обеспечить соблюдение Порядка при осуществлении производства по делам об административных правонарушениях.

3. Утратил силу. - Приказ Казначейства России от 29.09.2022 N 275.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
Р.Е.АРТЮХИН

Утвержден
приказом Федерального казначейства
от 28 ноября 2017 г. N 328

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПРОИЗВОДСТВА ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Казначейства России от 03.09.2018 N 244,

от 18.12.2019 N 404, от 09.12.2020 N 351, от 10.12.2021 N 331,
от 29.09.2022 N 275, от 14.11.2022 N 333, от 25.09.2023 N 339,
от 12.03.2024 N 85, от 20.05.2025 N 151)

I. Общие положения

1.1. Порядок осуществления территориальными органами Федерального казначейства производства по делам об административных правонарушениях (далее - Порядок) разработан в целях организации и осуществления территориальными органами Федерального казначейства производства по делам об административных правонарушениях.

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия, термины и сокращения:

законный представитель юридического лица - руководитель юридического лица, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами лицом, которое в силу закона или учредительного документа юридического лица уполномочено выступать от его имени;
(в ред. Приказа Казначейства России от 18.12.2019 N 404)

защитник лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (далее - защитник), - лицо, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законному представителю юридического лица);

административное правонарушение - противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 1; 2017, N 45, ст. 6584) (далее - КоАП) установлена административная ответственность;

протокол об административном правонарушении (далее - протокол) - процессуальный документ, составленный должностным лицом территориального органа Федерального казначейства, уполномоченным составлять протоколы, при непосредственном обнаружении достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, или по окончании административного расследования;

определение по делу об административном правонарушении - процессуальный документ, не разрешающий дело по существу и оформляемый на различных стадиях производства по делу об административном правонарушении должностными лицами территориального органа Федерального казначейства, уполномоченными возбуждать и (или) рассматривать дела об административных правонарушениях;

постановление по делу об административном правонарушении - процессуальный документ, вынесенный по окончании административного расследования, до передачи дела об административном правонарушении на рассмотрение или по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении;

должностное лицо, уполномоченное составлять протоколы - должностное лицо территориального органа Федерального казначейства, уполномоченное составлять протоколы;

должностное лицо, уполномоченное рассматривать дела - должностное лицо территориального органа Федерального казначейства, уполномоченное рассматривать дела об административных правонарушениях в соответствии с главой 23 КоАП.
(в ред. Приказа Казначейства России от 18.12.2019 N 404)

1.3. Права должностного лица территориального органа Федерального казначейства, в производстве которого находится дело об административном правонарушении, по совершению процессуальных действий устанавливаются КоАП и не ограничиваются процессуальными действиями, формы по которым приведены в приложениях к настоящему Порядку.

Все формы приложений к настоящему Порядку, за исключением форм, приведенных в приложениях N 1 - 3 к настоящему Порядку, носят рекомендательный характер, могут изменяться и дополняться должностным лицом территориального органа Федерального казначейства, в производстве которого находится дело об административном правонарушении, самостоятельно, в том числе исходя из особенностей, а также обстоятельств конкретного дела об административном правонарушении.
(п. 1.3 введен Приказом Казначейства России от 18.12.2019 N 404)

1.4. Координацию деятельности территориальных органов Федерального казначейства по вопросам, связанным с рассмотрением дел об административных правонарушениях, осуществляет Юридическое управление Федерального казначейства.
(п. 1.4 введен Приказом Казначейства России от 18.12.2019 N 404)

II. Общие требования к учету, оформлению, ведению и хранению материалов дел об административных правонарушениях

2.1. Учет и регистрацию дел об административных правонарушениях в территориальном органе Федерального казначейства осуществляет структурное подразделение территориального органа Федерального казначейства, в производстве которого находится дело об административном правонарушении.

2.2. В дело об административном правонарушении помещаются документы и материалы, которые имеют непосредственное отношение к данному делу об административном правонарушении (далее - материалы дела об административном правонарушении). Материалы дела об административном правонарушении располагаются внутри дела об административном правонарушении сверху вниз в хронологической последовательности их поступления.

Оформление дела об административном правонарушении (завершенного дела об административном правонарушении) предусматривает:

- подшивку (для направления на рассмотрение) <1> или переплет дела об административном правонарушении (для завершенных дел об административных правонарушениях) <2>;

<1> Дело сшивается должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы, и перенаправляется для рассмотрения судье, в контрольный орган в сфере закупок, должностному лицу Федерального казначейства, руководителю территориального органа Федерального казначейства, уполномоченным рассматривать такие дела.
(в ред. Приказа Казначейства России от 18.12.2019 N 404)

<2> Переплет предусматривается для дел об административных правонарушениях, производство по которым завершено или постановления о назначении административных наказаний по которым исполнены.

- сквозную нумерацию листов дела об административном правонарушении;

- составление внутренней описи документов дела об административном правонарушении по форме согласно приложению N 1 к Порядку;

- лист-заверитель дела об административном правонарушении по форме согласно приложению N 2 к Порядку.

Объем тома сформированного дела об административном правонарушении должен составлять не более 250 листов при толщине не более 4 см.

При превышении объема документов, относящихся к одному делу об административном правонарушении, формируется второй том. При наличии в деле об административном правонарушении нескольких томов сохраняются общий номер и заголовок дела, которые проставляются на каждом томе с добавлением "том 1", "том 2" и т.д.

Обложка дела, в котором формируется дело об административном правонарушении, оформляется согласно приложению N 3 к Порядку и включает:

- индекс дела по номенклатуре дел;

- заголовок дела.

Заголовок дела должен быть дополнен следующей информацией:

- регистрационный номер дела об административном правонарушении;

- наименование лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (вынесено определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении);

- норма (пункт, часть, статья) КоАП, предусматривающая административную ответственность за совершенное административное правонарушение;

- номер и дата вынесенного постановления по делу об административном правонарушении (определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении);

- дата возбуждения дела об административном правонарушении и дата окончания рассмотрения дела об административном правонарушении.

2.3. Документы и материалы приобщаются к делу об административном правонарушении в подлинниках или в форме надлежащим образом заверенных копий.

2.4. Лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении, дела могут быть предоставлены для ознакомления. Вышеуказанные лица вправе делать выписки из материалов дела об административном правонарушении, снимать копии, в том числе фотокопии.

Ознакомление с материалами дела об административном правонарушении осуществляется в помещении территориального органа Федерального казначейства в обязательном присутствии должностного лица соответствующего структурного подразделения территориального органа Федерального казначейства, в производстве которого находится дело об административном правонарушении.

Лицо, ознакомившееся с материалами дела об административном правонарушении, делает соответствующую запись в листе ознакомления, составляемом по форме согласно приложению N 4 к Порядку, который приобщается к материалам дела об административном правонарушении.

2.5. Хранение дел об административных правонарушениях осуществляется таким образом, чтобы исключить возможность несанкционированного доступа к ним.

Выделение дел к уничтожению производится по истечении 5 лет хранения в структурном

подразделении территориального органа Федерального казначейства, в производстве которого находилось дело об административном правонарушении, после проведения экспертизы ценности документов экспертной комиссией территориального органа Федерального казначейства.

2.6. Сведения, содержащиеся в делах об административных правонарушениях, являются конфиденциальными, не подлежат разглашению и могут использоваться только в служебных целях в соответствии с полномочиями должностных лиц территориального органа Федерального казначейства, работающих с этой информацией.

Работа с документами, содержащими сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну, а также служебную информацию ограниченного распространения, осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 41, стр. 8220 - 8235; 2015, N 10, ст. 1393), иными федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, специальными инструкциями.

III. Основания и порядок возбуждения дел об административных правонарушениях

3.1. Дела об административных правонарушениях (далее - дела) возбуждаются должностными лицами, уполномоченными в соответствии со статьей 28.3 КоАП составлять протоколы, при наличии хотя бы одного из поводов, предусмотренных частью 1 статьи 28.1 КоАП, и достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения.

Должностное лицо структурного подразделения территориального органа Федерального казначейства, не уполномоченное на составление протоколов, при получении из информационных систем (подсистем) Федерального казначейства сведений, указывающих на нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также на нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок формирует комплект документов (материалов), подтверждающих факт совершения административного правонарушения, который заверяется должностным лицом, выявившим указанные нарушения, подписью с указанием Ф.И.О. и должности (в случае формирования материалов на бумажном носителе) либо электронной подписью (в случае формирования материалов в электронном виде).
(в ред. Приказов Казначейства России от 25.09.2023 N 339, от 12.03.2024 N 85)

Вышеуказанные материалы, сформированные на бумажном носителе или в электронном виде, предоставляются должностными лицами УФК, выявившими признаки административных правонарушений, сопроводительным письмом (служебной запиской) в территориальный орган Федерального казначейства (его структурное подразделение), должностные лица которого уполномочены на составление протоколов, ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за окончанием квартала (за исключением признаков административных нарушений, по которым истекают установленные статьей 4.5 КоАП сроки давности привлечения к административной ответственности до окончания соответствующего квартала и которые подлежат направлению незамедлительно).
(в ред. Приказа Казначейства России от 12.03.2024 N 85)

Производство по делу возбуждается путем составления протокола по форме согласно приложению N 5 к Порядку или вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования при необходимости проведения административного расследования в соответствии со статьей 28.7 КоАП по форме согласно приложению N 6 к Порядку.

Информация о делах, возбужденных должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы, отражается в Журнале регистрации протоколов об административных

правонарушениях и определений о возбуждении дел об административных правонарушениях.

В случае, если должностное или юридическое лицо, в действиях (бездействии) которых содержатся признаки административного правонарушения, находятся не на территории субъекта Российской Федерации, в котором были выявлены признаки административного правонарушения, должностное лицо, уполномоченное составлять протоколы, перенаправляет заверенные в порядке, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта, соответствующие информацию и документы в территориальный орган Федерального казначейства по месту совершения административного правонарушения для возбуждения дела об административном правонарушении и проведения административного расследования в порядке, предусмотренном абзацем третьим настоящего пункта.
(абзац введен Приказом Казначейства России от 18.12.2019 N 404)

Абзац утратил силу. - Приказ Казначейства России от 12.03.2024 N 85.

О результатах рассмотрения документов (материалов), указанных в абзацах втором и седьмом настоящего пункта, информируется территориальный орган Федерального казначейства (его структурное подразделение), выявивший признаки административного правонарушения.
(в ред. Приказа Казначейства России от 29.09.2022 N 275)

3.2. Протокол об административном правонарушении

3.2.1. Протокол составляется должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы, в том случае, если имеющихся материалов дела достаточно для установления состава правонарушения, с учетом соблюдения при составлении протокола требований частей 3 - 6 статьи 28.2 КоАП.

3.2.2. Для составления протокола установлены следующие сроки:

- немедленно после выявления совершения административного правонарушения (часть 1 статьи 28.5 КоАП);

- в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения, в случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о лице, в отношении которого возбуждается дело (часть 2 статьи 28.5 КоАП);

- по окончании административного расследования в соответствии со статьей 28.7 КоАП - в случае, если в ходе его проведения не установлены обстоятельства, определенные статьей 24.5 КоАП (часть 3 статьи 28.5 КоАП);

- после оформления акта о проведении проверки при осуществлении государственного контроля (надзора) <3>.

<3> При наличии предусмотренного пунктом 1 части 1 статьи 28.1 КоАП повода к возбуждению дела в случае, если достаточные данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, обнаружены должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы, в ходе проведения проверки при осуществлении государственного контроля (надзора).

3.2.3. Должностное лицо, уполномоченное составлять протоколы, направляет лицу, в отношении которого возбуждается производство по делу (законному представителю юридического лица), письменное уведомление о составлении протокола, составленное по форме согласно приложению N 7 к Порядку (далее - уведомление).

Уведомление вручается лицу, в отношении которого возбуждается производство по делу (законному представителю юридического лица), под расписку либо направляется одним из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;

- телеграммой;

- по факсимильной связи;

- телефонограммой;

- иным способом, позволяющим зафиксировать факт его получения и обеспечить соблюдение сроков составления протокола.

Направление уведомления по факсимильной связи или телефонограммой осуществляется со служебных телефонов территориального органа Федерального казначейства. При этом необходимо фиксировать данные лица, принявшего телефонограмму. Справка о передаче телефонограммы должна включать текст переданной телефонограммы и подпись лица, осуществившего ее передачу.

Почтовые документы, справка о передаче телефонограммы, документы, подтверждающие направление по факсимильной связи или иные документы, свидетельствующие о получении Уведомления, в том числе отчет об отслеживании отправления с почтовым идентификатором с официального сайта АО "Почта России" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.pochta.ru), приобщаются к материалам дела.
(в ред. Приказа Казначейства России от 25.09.2023 N 339)

3.2.4. Извещение (уведомление) направляется в следующем порядке (статья 25.15 КоАП):

- гражданам, в том числе индивидуальным предпринимателям, - по месту их жительства;

- юридическим лицам - по адресу их места нахождения, которое определяется на основании выписки из единого государственного реестра юридических лиц или иных источников, позволяющих достоверно установить местонахождение юридического лица.

Должностным лицам извещения (уведомления) направляются по месту жительства, а также могут быть направлены по их месту работы (службы). При этом, в случае неявки указанных лиц на составление протокола, они будут считаться надлежаще уведомленными о времени и месте его составления при наличии документов, подтверждающих получение ими извещений (уведомлений) по месту жительства.
(в ред. Приказов Казначейства России от 18.12.2019 N 404, от 12.03.2024 N 85)

Юридическому лицу, участвующему в производстве по делу через представителя, извещение (уведомление) направляется также по месту нахождения (месту жительства) представителя.

В случае заявления лицом, участвующим в производстве по делу, ходатайства о направлении извещений (уведомлений) по иному адресу, должностное лицо территориального органа Федерального казначейства, в производстве которого находится дело, направляет извещение (уведомление) также по указанному в ходатайстве адресу. В этом случае для должностного лица территориального органа Федерального казначейства, в производстве которого находится дело, в качестве подтверждения вручения извещения (уведомления) будет являться доставка извещения (уведомления) по адресу, указанному в ходатайстве лицом, участвующим в производстве по делу.

Должностное лицо территориального органа Федерального казначейства, в производстве которого находится дело, обязано принять все зависящие от него меры по доведению до

участников процессуального действия информации о процессуальных действиях с фиксацией факта ее получения лицом, участвующим в производстве по делу.

Направление извещений (уведомлений) может осуществляться путем комбинирования различных способов связи (почтовой, телефонограммой, электронной почтой, нарочным).

3.2.5. Должностное лицо, уполномоченное составлять протоколы, обязано проверить полномочия лиц, участвующих в производстве по делу.

Полномочия законного представителя юридического лица подтверждаются учредительными и иными документами, удостоверяющими его служебное положение. Копии этих документов, заверенные надлежащим образом, должны быть приобщены к материалам дела.

Защитник допускается к участию с момента возбуждения дела. Полномочия защитника подтверждаются ордером (для адвоката) либо доверенностью, оформленной в соответствии с законом (для иных лиц). Копии ордера, доверенности приобщаются к материалам дела.

3.2.6. Лицо, в отношении которого осуществляется производство по делу, а также иные лица, указанные в главе 25 КоАП, принимающие участие в данном процессуальном действии, должны быть ознакомлены с правами и обязанностями согласно их процессуальному статусу, о чем делается запись в протоколе.

3.2.7. В ходе осуществления производства по делу лицом, в отношении которого возбуждено дело (законным представителем юридического лица), защитником могут даваться объяснения по существу дела, которые заносятся в протокол и (или) прилагаются к протоколу.

В случае отсутствия объяснений, в протоколе делается соответствующая запись.

3.2.8. Протокол подписывается должностным лицом территориального органа Федерального казначейства, его составившим, а также лицом, в отношении которого возбуждено дело (законным представителем юридического лица). В случае отказа указанного лица от подписания протокола, либо его неявки, в протоколе делается соответствующая запись должностным лицом территориального органа Федерального казначейства, его составившим.

Протокол также подписывается лицами, указанными в главе 25 КоАП, в случае их участия в производстве по делу. При отказе указанных лиц от подписания протокола, в нем делается соответствующая запись должностным лицом территориального органа Федерального казначейства, его составившим.

3.2.9. Копия протокола вручается под расписку лицу, в отношении которого возбуждено дело (законному представителю юридического лица), защитнику <4>.

<4> При наличии соответствующих полномочий у защитника.

3.2.10. В случае неявки лица, в отношении которого ведется производство по делу (законному представителю юридического лица), на составление протокола, если оно извещено надлежащим образом в порядке, установленном подпунктом 3.2.4 пункта 3.2 Порядка, протокол составляется в его отсутствие. Копия протокола направляется в его адрес в течение трех дней со дня составления указанного протокола заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, позволяющим зафиксировать факт его получения, с соблюдением требований, установленных подпунктом 3.2.4 пункта 3.2 Порядка, в том числе в случае вручения копии протокола защитнику.
(в ред. Приказа Казначейства России от 18.12.2019 N 404)

3.2.11. Протокол и материалы дела направляются сопроводительным письмом для

рассмотрения судье, в контрольный орган в сфере закупок, руководителю территориального органа Федерального казначейства, уполномоченным в соответствии с главой 23 КоАП рассматривать соответствующие дела.
(в ред. Приказа Казначейства России от 18.12.2019 N 404)

Протокол, составленный должностным лицом Межрегионального контрольно-ревизионного УФК, непосредственно обнаружившим административное правонарушение по результатам рассмотрения информации о наличии признаков административного правонарушения в отношении главных распорядителей средств федерального бюджета, его должностных лиц, полученной из информационных систем (подсистем) Федерального казначейства, а также материалы дела подлежат направлению для рассмотрения в Юридическое управление Федерального казначейства.
(в ред. Приказа Казначейства России от 29.09.2022 N 275)

Протокол и материалы дела должны быть направлены в течение трех суток с момента составления протокола.

В материалы, прилагаемые к протоколу, направляемые на рассмотрение судье, включаются необходимые для уплаты суммы наложенного административного штрафа реквизиты.

Копии протоколов и материалов дел, направленных для рассмотрения судье, в контрольный орган в сфере закупок, сшиваются должностным лицом территориального органа Федерального казначейства, в производстве которого находилось дело, и хранятся в соответствующих структурных подразделениях территориального органа Федерального казначейства, направивших эти материалы для рассмотрения, не менее пяти лет.
(в ред. Приказа Казначейства России от 18.12.2019 N 404)
(пп. 3.2.11 в ред. Приказа Казначейства России от 03.09.2018 N 244)

3.3. Определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования

3.3.1. В случае, если после выявления административного правонарушения осуществляется экспертиза или иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат, должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы, принимается решение о возбуждении дела и проведении административного расследования в виде определения по делу об административном правонарушении.

Определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования оформляется с учетом требований статьи 28.7 КоАП и выносится немедленно после выявления факта совершения административного правонарушения.

В случае, если имеющихся сведений недостаточно для составления протокола об административном правонарушении, должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы, выносится определение об истребовании сведений, необходимых для разрешения дела об административном правонарушении, по форме согласно приложению N 21 к Порядку.
(в ред. Приказа Казначейства России от 12.03.2024 N 85)

3.3.2. Административное расследование по делу, возбужденному должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы, проводится указанным должностным лицом.

Все процессуальные документы, формируемые в период административного расследования (а равно по его итогам) и относящиеся к его предмету, подписываются лицом его проводящим.

3.3.3. Копия определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования в течение суток вручается под расписку лицу, в

отношении которого возбуждено производство по делу (законному представителю юридического лица), либо направляется ему заказным письмом с уведомлением о вручении или направляется с использованием иных средств связи, позволяющих зафиксировать факт ее получения адресатом с соблюдением требований, установленных подпунктом 3.2.4 пункта 3.2 Порядка. При этом почтовые или иные документы, свидетельствующие о получении копии указанного определения, приобщаются к материалам дела.
(в ред. Приказа Казначейства России от 18.12.2019 N 404)

3.3.4. Дело подлежит передаче другому должностному лицу, уполномоченному составлять протоколы, в следующих случаях:

- проводившее административное расследование должностное лицо территориального органа Федерального казначейства уволено со службы;

- проводившее административное расследование должностное лицо территориального органа Федерального казначейства отстранено от занимаемой должности.

Передача дела может быть осуществлена в следующих случаях:

- проводившее административное расследование должностное лицо территориального органа Федерального казначейства временно отсутствует на службе на момент его завершения, в том числе в связи с временной нетрудоспособностью, пребыванием в командировке или в иных случаях;

- в отношении должностного лица территориального органа Федерального казначейства, проводившего административное расследование, по заявлению лица, привлекаемого к административной ответственности, возбуждена служебная проверка по вопросу неправомерных действий, совершенных первым в отношении второго, при неотстранении должностного лица территориального органа Федерального казначейства от занимаемой должности;

- в отношении должностного лица территориального органа Федерального казначейства, проводившего административное расследование, по заявлению лица, привлекаемого к административной ответственности, возбуждено судебное производство, предметом которого являются неправомерные действия первого в отношении второго;

- имеются иные основания для передачи дела другому должностному лицу, уполномоченному составлять протоколы.

Передача дела осуществляется на основании служебной записки структурного подразделения территориального органа Федерального казначейства, должностные лица которого уполномочены на составление протоколов, руководителем территориального органа Федерального казначейства (его заместителем) <6> путем наложения резолюции.

<6> В соответствии с распределением обязанностей между руководителем территориального органа Федерального казначейства и его заместителями.

3.3.5. Административное расследование проводится по месту совершения или выявления признаков административного правонарушения.

3.3.6. Срок проведения административного расследования не может превышать один месяц с момента возбуждения дела. В исключительных случаях указанный срок по письменному ходатайству должностного лица, уполномоченного составлять протоколы, может быть продлен руководителем территориального органа Федерального казначейства (его заместителем) <7> на срок не более одного месяца. <8>

<7> В соответствии с распределением обязанностей между руководителем территориального органа Федерального казначейства и его заместителями.

<8> Общий срок продления административного расследования не может превышать один месяц.

Ходатайство оформляется по форме согласно приложению N 8 к Порядку.

3.3.7. Решение о продлении срока проведения административного расследования принимается в виде определения по форме согласно приложению N 9 к Порядку.

Продление срока проведения административного расследования может быть произведено в следующих случаях:

- неполучение документов на момент окончания первоначального срока административного расследования, запрошенных в рамках его проведения, необходимых для квалификации действия лица, в отношении которого возбуждено дело, в том числе неполучение таких документов в рамках направленного запроса о правовой помощи в порядке главы 29.1 КоАП;

- незавершение к моменту окончания срока административного расследования назначенной в его рамках экспертизы;

- отсутствие к моменту окончания срока административного расследования доказательств надлежащего уведомления лица, в отношении которого возбуждено дело (законного представителя юридического лица), о времени и месте составления протокола, а равно незавершенное к указанному сроку доставление указанного лица в случае наличия соответствующего обращения в органы внутренних дел;

- иные случаи, не позволяющие по объективным причинам завершить административное расследование в сроки, предусмотренные подпунктом 3.3.6 пункта 3.3 Порядка.

Копия определения о продлении срока проведения административного расследования в течение суток вручается под расписку либо высылается лицу, в отношении которого проводится административное расследование (законному представителю юридического лица), в порядке, предусмотренном подпунктом 3.3.3 пункта 3.3 Порядка.

3.3.8. При подтверждении факта совершения административного правонарушения по окончании административного расследования при отсутствии оснований, определенных статьей 24.5 КоАП, составляется протокол в порядке, предусмотренном пунктом 3.2 Порядка.

В случае если по окончании административного расследования факт совершения административного правонарушения не подтвержден, дело должно быть прекращено должностным лицом территориального органа Федерального казначейства, в производстве которого оно находится, путем вынесения постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении по форме согласно приложению N 10 к Порядку.

3.4. Определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении

3.4.1. Отказ в возбуждении дела при наличии поступивших из правоохранительных органов, из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений, структурных подразделений территориального органа Федерального казначейства материалов, а также сообщений и заявлений физических и юридических лиц, сообщений в средствах массовой информации, которые содержат данные, указывающие на наличие события

административного правонарушения, допускается в случае выявления хотя бы одного из обстоятельств, указанных в статье 24.5 КоАП, исключающих производство по делу.

Решение об отказе в возбуждении дела принимается должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы, рассмотревшим указанные выше материалы, сообщения, заявления.

Принятое решение в соответствии с частью 5 статьи 28.1 КоАП оформляется в виде мотивированного определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении по форме согласно приложению N 11 к Порядку.

Копия определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении направляется лицу, от которого поступили материалы (сообщения, заявления).
(абзац введен Приказом Казначейства России от 18.12.2019 N 404)

3.4.2. Определения об отказе в возбуждении дел об административных правонарушениях и копии материалов дел хранятся в соответствующих структурных подразделениях территориального органа Федерального казначейства, вынесших такие определения, в порядке, установленном разделом II Порядка, не менее пяти лет.

III.1. Порядок формирования и направления комплекта документов, свидетельствующих о наличии признаков отдельных административных правонарушений, и возбуждения соответствующих дел

(в ред. Приказа Казначейства России от 12.03.2024 N 85)

3.1.1. В случае получения достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, выразившегося в нарушении установленных сроков постановки на учет бюджетных и (или) денежных обязательств либо сроков внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное и (или) денежное обязательство, должностные лица УФК, выявившие признаки административных правонарушений, формируют в порядке, указанном в абзацах втором и третьем пункта 3.1 Порядка, комплект документов (материалов), подтверждающих факт совершения указанного административного правонарушения, а также направляют таблицу в электронной форме, содержащую следующие данные:

- дату заключения договора (контракта);

- номер бюджетного и (или) денежного обязательства;

- сумму бюджетного и (или) денежного обязательства;

- наименование получателя бюджетных средств;

- должностное лицо, подписавшее сведения о бюджетном и (или) денежном обязательстве;

- дату подписания сведений о бюджетном и (или) денежном обязательстве, на основании которых поставлено на учет соответствующее бюджетное и (или) денежное обязательство;

- дату постановки на учет (изменения) бюджетного (денежного) обязательства;

- количестве рабочих дней просрочки постановки на учет сведений о бюджетном и (или) денежном обязательстве.

3.1.2. В случае получения достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, выразившегося в нарушении порядка принятия бюджетных обязательств в части принятия бюджетных обязательств в размерах, превышающих утвержденные

бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств, должностные лица УФК, выявившие признаки административных правонарушений, формируют и направляют в порядке, указанном в абзацах втором и третьем пункта 3.1 Порядка, комплект документов (материалов), подтверждающих факт совершения указанного административного правонарушения. Указанный комплект должен содержать в том числе следующие документы:

- сведения о бюджетном обязательстве по государственному контракту (договору);

- копии государственного контракта (договора), дополнительного соглашения к государственному контракту (договору), содержащего изменения в части цены;

- отчет о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств на дату заключения государственного контракта (договора) или дополнительного соглашения к государственному контракту (договору), содержащего изменения в части цены;

- отчет о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств на день, следующий за датой заключения государственного контракта (договора) или дополнительного соглашения к государственному контракту (договору), содержащего изменения в части цены;

- отчет о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств на дату размещения извещения в Единой информационной системе в сфере закупок (при наличии).

3.1.3. Должностные лица Отдела производств по делам об административных правонарушениях Межрегионального контрольно-ревизионного управления Федерального казначейства обеспечивают самостоятельное выявление признаков административных правонарушений, указанных в пунктах 3.1.1 и 3.1.2 Порядка, и возбуждение соответствующих дел не реже одного раза в квартал.

IV. Рассмотрение дел об административных правонарушениях

4.1. Начальник структурного подразделения территориального органа Федерального казначейства, в чьем подчинении находится должностное лицо составившее протокол, обеспечивает направление сформированных материалов дела, рассмотрение которых относится к компетенции территориального органа Федерального казначейства, в подшитом виде с описью содержащихся в нем документов со служебной запиской руководителю территориального органа Федерального казначейства не позднее трех суток со дня составления протокола.
(в ред. Приказа Казначейства России от 18.12.2019 N 404)

<9> Сноска исключена с 1 января 2020 года. - Приказ Казначейства России от 18.12.2019 N 404.

Абзац утратил силу. - Приказ Казначейства России от 29.09.2022 N 275.

Руководитель территориального органа Федерального казначейства назначает должностное лицо, уполномоченное рассматривать дела, и передает в Юридический отдел территориального органа Федерального казначейства (Отдел производств по делам об административных правонарушениях Межрегионального контрольно-ревизионного УФК) (далее - Отдел) протокол и сформированные материалы дела не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления, с резолюцией для организации работы по подготовке дела к рассмотрению должностным лицом территориального органа Федерального казначейства, уполномоченным рассматривать дела. <11>
(в ред. Приказов Казначейства России от 18.12.2019 N 404, от 09.12.2020 N 351)

<10> Сноска исключена с 1 января 2020 года. - Приказ Казначейства России от 18.12.2019 N

404.

<11> В соответствии с приказами Федерального казначейства от 22 января 2013 г. N 5 "Об утверждении Типового положения о юридическом отделе территориального органа Федерального казначейства, Схем рассмотрения Юридическим управлением Федерального казначейства кандидатур на должность начальника (заместителя начальника) юридического отдела территориального органа Федерального казначейства, юридического отдела Федерального казенного учреждения "Центр по обеспечению деятельности Казначейства России" (его филиалов), а также формы Анкеты начальника (заместителя начальника) юридического отдела территориального органа Федерального казначейства, юридического отдела Федерального казенного учреждения "Центр по обеспечению деятельности Казначейства России" (его филиалов)", от 6 ноября 2020 г. N 307 "О Межрегиональном контрольно-ревизионном управлении Федерального казначейства".
(сноска в ред. Приказа Казначейства России от 09.12.2020 N 351)

Принятые к производству протоколы учитываются Отделом в Журнале регистрации дел об административных правонарушениях, принятых к производству, в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

4.2. Утратил силу. - Приказ Казначейства России от 10.12.2021 N 331.

4.3. Подготовка к рассмотрению дел об административных правонарушениях

4.3.1. Подготовка к рассмотрению дел осуществляется должностными лицами, уполномоченными рассматривать дела.

4.3.2. При подготовке к рассмотрению дел, с учетом главы 29 КоАП, разрешаются следующие вопросы:

а) относится ли рассмотрение переданного дела к компетенции должностного лица, уполномоченного рассматривать дела, с учетом соблюдения подведомственности, указанной в частях 1, 1.1, 2 статьи 29.5 КоАП;

В случае если рассмотрение дела не относится к компетенции должностного лица, уполномоченного рассматривать дела, в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 29.4 КоАП выносится определение о передаче протокола об административном правонарушении и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности по форме согласно приложению N 12 к Порядку.

При этом должностному лицу, уполномоченному рассматривать дела, необходимо уведомить орган, от которого поступило на рассмотрение дело в территориальный орган Федерального казначейства, путем направления письма с соответствующей информацией.

б) наличие (отсутствие) отводов со стороны участников производства по делу и обстоятельств, предусмотренных частью 1 статьи 29.2 КоАП, исключающих возможность рассмотрения дела должностным лицом, уполномоченным рассматривать дела;

Заявление об отводе рассматривается должностным лицом территориального органа Федерального казначейства, которому заявлен отвод и по результатам рассмотрения выносится определение об удовлетворении заявления либо об отказе в его удовлетворении по форме согласно приложению N 13 к Порядку в порядке, установленном статьей 29.3 КоАП.

При наличии обстоятельств, указанных в части 1 статьи 29.2 КоАП, должностное лицо, уполномоченное рассматривать дела, обязано заявить самоотвод. Заявление о самоотводе

подается руководителю территориального органа Федерального казначейства, который, в случае его удовлетворения, выносит определение об удовлетворении заявления о самоотводе должностного лица территориального органа Федерального казначейства, рассматривающего дело по форме согласно приложению N 14 к Порядку, и передает дело на рассмотрение другому должностному лицу, уполномоченному рассматривать дела, либо рассматривает это дело самостоятельно.

в) наличие (отсутствие) обстоятельств, исключающих производство по делу, обозначенных в статье 24.5 КоАП. При наличии таких обстоятельств надлежит вынести постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении без назначения его к рассмотрению по форме согласно приложению N 10 к Порядку;

г) наличие (отсутствие) неустранимых недостатков протокола и иных материалов дела, в том числе полноты последних;

К неустранимым недостаткам протокола и иных материалов дела могут быть отнесены:

- отсутствие данных, перечисленных в части 2 статьи 28.2 КоАП;

- составление протокола и иных имеющихся в материалах дела процессуальных документов неуполномоченным лицом, а равно осуществление в рамках производства по делу процессуальных действий с участием неуполномоченных лиц;

- составление протокола в отсутствие лица, привлекаемого к административной ответственности (законного представителя юридического лица), при отсутствии в материалах дела доказательств его надлежащего уведомления на момент осуществления данного процессуального действия;

- случаи, когда данная в протоколе квалификация действий лица, в отношении которого он составлен, требует изменения, осуществление которой при рассмотрении дела ухудшит положение лица, привлекаемого к административной ответственности, а равно случаи, когда восполнение недостающих материалов дела повлечет за собой такое изменение квалификации действий лица, в отношении которого возбуждено производство по делу;

- квалификация нарушения, зафиксированного в протоколе, осуществлена на основании материалов, полученных с нарушением закона;

- составление одного протокола по нескольким фактам административных правонарушений, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 4.4 КоАП.
(в ред. Приказа Казначейства России от 25.09.2023 N 339)

При наличии вышеуказанных обстоятельств выносится определение о возвращении протокола об административном правонарушении и иных материалов дела должностному лицу, составившему протокол, в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 29.4 КоАП по форме согласно приложению N 15 к Порядку.

д) достаточность имеющихся по делу материалов для его рассмотрения по существу.

В случае если имеющихся для рассмотрения дела материалов недостаточно, а их неполнота не является неустранимым недостатком, должностным лицом, уполномоченным рассматривать дела, выносится определение об истребовании необходимых дополнительных материалов по делу.

Вышеуказанное определение выносится по форме согласно приложению N 16 к Порядку.

4.3.3. Для обеспечения полного, всестороннего и объективного рассмотрения дела выносится

одно из следующих определений:

- о назначении времени и места рассмотрения дела по форме согласно приложению N 17 к Порядку;

- об отложении рассмотрения дела в порядке и на основаниях, предусмотренных статьей 29.4 КоАП, по форме согласно приложению N 18 к Порядку;

- о продлении срока его рассмотрения, в порядке и на основаниях, установленных частью 2 статьи 29.6 КоАП, по форме согласно приложению N 19 к Порядку;

- о вызове лиц, указанных в статьях 25.1, 25.3 - 25.10 КоАП, по форме согласно приложению N 20 к Порядку;

- об истребовании сведений, необходимых для разрешения дела об административном правонарушении, по форме согласно приложению N 21 к Порядку;

- о назначении экспертизы по делу об административном правонарушении по форме согласно приложению N 22 к Порядку;

- о приводе лиц, указанных в части 1 статьи 27.15 КоАП, в порядке и на основаниях, установленных статьей 27.15 и частью 3 статьи 29.4 КоАП, по форме согласно приложению N 23 к Порядку;

- об отказе в удовлетворении заявленных участниками производства по делу ходатайств или их удовлетворении в порядке, установленном статьей 24.4 КоАП;

- об отводе специалиста, эксперта в случае наличия обстоятельств, препятствующих их участию в производстве по делу.

В случае возбуждения дела прокурором, копии определений о назначении времени и места рассмотрения дела, а также об отложении рассмотрения дела в соответствии со статьей 25.11 КоАП должны быть направлены прокурору.

4.4. Порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях

4.4.1. Дела, предусмотренные статьей 23.7 КоАП, рассматриваются должностными лицами, уполномоченными рассматривать дела, в пределах их полномочий, в порядке, установленном статьей 29.7 КоАП.

4.4.2. Дело рассматривается по месту совершения административного правонарушения. По ходатайству лица, в отношении которого ведется производство по делу, дело может быть рассмотрено по месту жительства данного лица.

Дело, по которому было проведено административное расследование, рассматривается по месту нахождения органа, проводившего административное расследование.

4.4.3. Дело должно быть рассмотрено должностным лицом, уполномоченным рассматривать дела, в пятнадцатидневный срок <12> со дня получения им протокола и материалов дела.

<12> Срок рассмотрения дела исчисляется в календарных днях.

В случае поступления ходатайств от участников производства по делу либо необходимости в

дополнительном выяснении обстоятельств дела срок рассмотрения дела может быть продлен должностным лицом, уполномоченным рассматривать дела, но не более чем на один месяц. <13> О продлении указанного срока выносится мотивированное определение по делу об административном правонарушении по форме согласно приложению N 18 к Порядку.

<13> Общий срок продления рассмотрения дела не может превышать один месяц.

4.4.4. Дело рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу (законного представителя юридического лица).

В отсутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу (законного представителя юридического лица), дело может быть рассмотрено лишь в случае, если имеются данные о надлежащем извещении данного лица о месте и времени рассмотрения дела и от него не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо по такому ходатайству принято решение об оставлении его без удовлетворения (статья 25.1 КоАП).

4.4.5. При рассмотрении дела выяснению подлежат (статья 26.1 КоАП):

- наличие события административного правонарушения;

- лицо, совершившее противоправные действия (бездействие), за которые КоАП предусмотрена административная ответственность;

- виновность лица в совершении административного правонарушения;

- обстоятельства, смягчающие или отягчающие административную ответственность;

- характер и размер ущерба, причиненного административным правонарушением;

- обстоятельства, исключающие производство по делу;

- иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела, а также причины и условия совершения административного правонарушения.

4.4.6. Доказательствами по делу являются любые фактические данные, на основании которых должностное лицо территориального органа Федерального казначейства, в производстве которого находится дело, устанавливает наличие или отсутствие события административного правонарушения, виновность лица, привлекаемого к административной ответственности, а также иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела.

Эти данные устанавливаются протоколом об административном правонарушении, иными протоколами, предусмотренными КоАП, объяснениями лица, в отношении которого ведется производство по делу (законного представителя юридического лица), показаниями защитника, свидетелей, заключениями эксперта, иными документами, а также показаниями специальных технических средств, вещественными доказательствами.

Не допускается использование доказательств по делу, в том числе результатов проверки, проведенной в ходе осуществления контроля и надзора в финансово-бюджетной сфере, если указанные доказательства получены с нарушением закона (статья 26.2 КоАП).

4.4.7. При рассмотрении дела могут быть вынесены определения:

- об отложении рассмотрения дела об административном правонарушении при поступлении заявления о самоотводе или отводе должностного лица, уполномоченного рассматривать дела, а также в случае отвода специалиста, эксперта, если указанный отвод препятствует рассмотрению

дела по существу по форме согласно приложению N 24 к Порядку;

- об отложении рассмотрения дела об административном правонарушении в случае необходимости явки лица, участвующего в рассмотрении дела, истребования дополнительных материалов по делу или назначения экспертизы по форме согласно приложению N 25 к Порядку;

- о приводе лица, в отношении которого ведется производство по делу (законного представителя юридического лица) в связи с его неявкой без уважительной причины и в случае, если его отсутствие препятствует всестороннему, полному, объективному и своевременному выяснению обстоятельств дела и разрешению его в соответствии с законом, по форме согласно приложению N 23 к Порядку.

4.4.8. По результатам рассмотрения дела могут быть вынесены определения:

- о передаче дела судье, в контрольный орган в сфере закупок, должностному лицу, уполномоченным назначать административные наказания иного вида или размера либо применять иные меры воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме согласно приложению N 26 к Порядку;

- о передаче дела на рассмотрение по подведомственности, если выяснено, что рассмотрение дела не относится к компетенции рассмотревшего его должностного лица, уполномоченного рассматривать дела, по форме согласно приложению N 27 к Порядку.

4.4.9. Определение по делу об административном правонарушении должно содержать сведения, указанные в части 1 статьи 29.12 КоАП.

4.4.10. По результатам рассмотрения дела может быть вынесено постановление:

а) о назначении административного наказания по форме согласно приложению N 28 (приложению N 29) к Порядку;

б) о прекращении производства по делу об административном правонарушении по форме согласно приложению N 30 (приложению N 31) к Порядку.

Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении выносится в случаях, установленных частью 1.1 статьи 29.9 КоАП.

4.4.11. Постановление по делу об административном правонарушении должно содержать сведения, указанные в части 1 статьи 29.10 КоАП.

В случае наложения административного штрафа в постановлении по делу об административном правонарушении, помимо указанных в части 1 статьи 29.10 КоАП сведений, должны быть указаны реквизиты, необходимые для уплаты административного штрафа. Информация, необходимая для уплаты административного штрафа, с указанием суммы наложенного административного штрафа и уникального идентификатора начислений, сформированного в модуле формирования начислений и квитирования оплат подсистемы управления доходами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - МУН ГИИС "Электронный бюджет"), направляется в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах посредством МУН ГИИС "Электронный бюджет" в день изготовления постановления о назначении административного наказания в полном объеме.
(абзац введен Приказом Казначейства России от 29.09.2022 N 275)

4.4.12. Постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела, о чем делается запись в листе объявления постановления (резолютивной части постановления) по делу об административном

правонарушении по форме согласно приложению N 32 к Порядку.

В исключительных случаях по решению должностного лица территориального органа Федерального казначейства, рассматривающего дело, составление мотивированного постановления может быть отложено на срок не более чем три дня со дня окончания разбирательства по делу, при этом резолютивная часть постановления оформляется по формам согласно приложениям N 42 и N 43 к Порядку и объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела. День изготовления постановления в полном объеме является днем его вынесения (часть 1 статьи 29.11 КоАП).
(в ред. Приказа Казначейства России от 29.09.2022 N 275)

Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается лицу, в отношении которого ведется производство по делу (законному представителю юридического лица), защитнику <14> либо высылается ему в порядке, установленном пунктом 3.2 Порядка, в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

<14> При наличии соответствующих полномочий у защитника.

4.4.13. Должностное лицо территориального органа Федерального казначейства, вынесшее постановление, определение по делу об административном правонарушении, <15> по заявлению лиц, указанных в статьях 25.1, 25.3 - 25.5.1, 25.11 КоАП, судебного пристава-исполнителя, органа, должностного лица, исполняющих постановление, определение по делу об административном правонарушении, или по своей инициативе вправе исправить допущенные в постановлении, определении описки, опечатки и арифметические ошибки без изменения содержания постановления, определения.

<15> В случае отсутствия вышеуказанного должностного лица территориального органа Федерального казначейства, определение выносится иным должностным лицом, уполномоченным на составление протоколов и (или) рассмотрение дел.

Исправление описки, опечатки или арифметической ошибки производится в виде определения по форме согласно приложению N 33 к Порядку в порядке, установленном статьей 29.12.1 КоАП.

4.4.14. Должностное лицо, уполномоченное рассматривать дела, в соответствии со статьей 29.13 КоАП при установлении причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению, вносит в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам представления о принятии мер по устранению указанных причин и условий по форме согласно приложению N 34 к Порядку.

4.4.15. Начальник Отдела обеспечивает направление копии постановления по делу об административном правонарушении, вынесенного должностным лицом, уполномоченным рассматривать дела, служебной запиской в структурное подразделение территориального органа Федерального казначейства, должностное лицо которого составило протокол.

4.4.16. Утратил силу. - Приказ Казначейства России от 29.09.2022 N 275.

4.4.17. Материалы завершенных дел хранятся в Отделе в порядке, установленном разделом II Порядка.
(в ред. Приказа Казначейства России от 18.12.2019 N 404)

V. Исполнение постановлений по делам

об административных правонарушениях

5.1. Постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу в сроки, установленные статьей 31.1 КоАП.

5.2. Контроль исполнения вступивших в законную силу постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных должностным лицом территориального органа Федерального казначейства, судьей федерального суда, осуществляет Отдел.
(в ред. Приказа Казначейства России от 09.12.2020 N 351)

Абзац исключен с 1 января 2021 года. - Приказ Казначейства России от 09.12.2020 N 351.

Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы, в случае получения от мирового судьи копии постановления о назначении административного наказания направляют ее в соответствующий орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий финансовое (организационное) обеспечение деятельности мировых судей, в порядке, установленном соответствующим приказом территориального органа Федерального казначейства.
(абзац введен Приказом Казначейства России от 25.09.2023 N 339)

5.3. В случае вынесения нескольких постановлений о назначении административных наказаний в отношении одного лица каждое постановление по делу об административном правонарушении приводится в исполнение самостоятельно.

5.4. В случае возникновения обстоятельств, вследствие которых исполнение постановления о назначении административного наказания невозможно в установленные сроки, должностное лицо территориального органа Федерального казначейства, вынесшее постановление по делу об административном правонарушении, по заявлению лица, привлеченного к административной ответственности (законного представителя юридического лица), может отсрочить исполнение такого постановления на срок до шести месяцев <17>, о чем выносится определение по делу об административном правонарушении по форме согласно приложению N 35 к Порядку.
(в ред. Приказа Казначейства России от 29.09.2022 N 275)

<17> Общий срок отсрочки исполнения постановления о назначении административного наказания не может превышать шести месяцев.
(в ред. Приказа Казначейства России от 29.09.2022 N 275)

На основании заявления лица, привлеченного к административной ответственности (законного представителя юридического лица), исполнение постановления о назначении административного наказания в виде штрафа может быть рассрочено на срок до трех месяцев с учетом материального положения лица, в отношении которого вынесено постановление по делу об административном правонарушении, о чем выносится определение по делу об административном правонарушении по форме согласно приложению N 36 к Порядку.

При применении отсрочки или рассрочки исполнения постановления о назначении административного наказания должностное лицо территориального органа Федерального казначейства, вынесшее постановление по делу об административном правонарушении, указывает в постановлении срок, с которого начинается исполнение административного наказания.

В случае принесения протеста на вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении, его исполнение приостанавливается до рассмотрения протеста. Решение по вопросу приостановления исполнения постановления о назначении административного наказания выносится в виде определения по делу об административном правонарушении по форме согласно приложению N 37 к Порядку.

5.5. Решение по вопросу прекращения исполнения постановления о назначении административного наказания принимается в виде постановления по форме согласно приложению N 38 к Порядку или приложению N 39 (приложению N 40) к Порядку в случаях, установленных статьей 31.7 КоАП.

Постановление о прекращении исполнения постановления по делу об административном правонарушении, вынесенное должностным лицом, уполномоченным рассматривать дела, направляется судебному приставу-исполнителю.

5.6. Вопросы об отсрочке, рассрочке, приостановлении или прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания рассматриваются должностным лицом территориального органа Федерального казначейства, вынесшим постановление по делу об административном правонарушении, в трехдневный срок со дня возникновения основания для разрешения соответствующего вопроса.

Лица, заинтересованные в разрешении вопросов, указанных в части 1 статьи 31.8 КоАП, извещаются о месте и времени их рассмотрения, в порядке, установленном подпунктом 3.2.4 пункта 3.2 Порядка. При этом неявка заинтересованных лиц без уважительных причин не является препятствием для разрешения соответствующих вопросов.

5.7. Копия определения об отсрочке, рассрочке, приостановлении исполнения постановления о назначении административного наказания вручается под расписку лицу, в отношении которого оно вынесено (законному представителю юридического лица). В случае неявки указанного лица копия определения высылается ему в течение трех дней со дня вынесения такого определения в порядке, установленном пунктом 3.2 Порядка.

5.8. Постановление о назначении административного наказания не подлежит исполнению в случае, если указанное постановление не было приведено в исполнение в течение двух лет со дня его вступления в законную силу (статья 31.9 КоАП).

В случае отсрочки или приостановления исполнения постановления о назначении административного наказания в соответствии со статьями 31.5, 31.6, 31.8 КоАП течение срока давности приостанавливается до истечения срока отсрочки или срока приостановления.

В случае рассрочки исполнения постановления о назначении административного наказания течение срока давности продлевается на срок рассрочки.

5.9. При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, по истечении шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа, вынесенного должностным лицом территориального органа Федерального казначейства, в законную силу, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки его исполнения, указанное должностное лицо направляет в службу судебных приставов-исполнителей в порядке, установленном Федеральным законом от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 41, ст. 4849; 2017, N 31, ст. 4739), заявление по форме согласно приложению N 41 к Порядку.

Кроме того, должностное лицо территориального органа Федерального казначейства, рассмотревшее дело, по истечении шестидесятидневного срока на добровольное исполнение вступившего в законную силу постановления о наложении административного штрафа (в том числе с учетом срока отсрочки или срока рассрочки на его исполнение) незамедлительно направляет лицу, не уплатившему штраф, уведомление о составлении протокола, предусмотренного частью 1 статьи 20.25 КоАП; составляет протокол об указанном административном правонарушении и направляет в течение трех суток с момента его составления (часть 1 статьи 28.8 КоАП) на рассмотрение в суд (часть 1 статьи 23.1 КоАП) с указанием необходимых для уплаты суммы наложенного административного штрафа реквизитов.

Приложение N 1
к Порядку осуществления
территориальными органами
Федерального казначейства
производства по делам
об административных
правонарушениях

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов дела об административном правонарушении N _____

N п/п	Индекс документа	Дата документа	Заголовок документа	Номера листов дела	Примечание
1	2	3	4	5	6

Итого _____ документов.
(цифрами и прописью)
Количество листов внутренней описи _____.
(цифрами и прописью)

_____ _____ _____
наименование должности лица, составившего внутреннюю опись документов дела — подпись — расшифровка подписи

Дата

Формат А4 (210 х 297 мм)

Приложение N 2
к Порядку осуществления
территориальными органами
Федерального казначейства
производства по делам
об административных
правонарушениях

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ
ПРАВОНАРУШЕНИИ N _____

В дело подшито (вложено) и пронумеровано _____ листа(ов)
(цифрами и прописью)
В том числе литерные номера листов _____
пропущенные номера листов _____
+ листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

_____ _____ _____
наименование должности работника подпись расшифровка подписи

Дата

Формат А4 (210 х 297 мм)

Приложение N 3
к Порядку осуществления
территориальными органами
Федерального казначейства
производства по делам
об административных
правонарушениях

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

_____
(наименование структурного подразделения)

ДЕЛО N _____
(индекс дела по номенклатуре дел)

Регистрационный номер дела об административном
правонарушении _____ ТОМ N _____
_____
_____
_____
(заголовок дела)

Дата возбуждения дела: _____
Дата окончания рассмотрения дела: _____

Хранить _____ лет
N статьи по перечню

Формат С4 (230 х 320 мм)

Приложение N 4
к Порядку осуществления
территориальными органами
Федерального казначейства

производства по делам
об административных
правонарушениях

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С МАТЕРИАЛАМИ ДЕЛА
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

В помещении _____, расположенном
(наименование территориального органа
Федерального казначейства)
по адресу: _____,
с материалами дела об административном правонарушении N _____ в отношении _____ ознакомлен(а).

_____	_____	_____
подпись	ФИО	дата

Приложение N 5
к Порядку осуществления
территориальными органами
Федерального казначейства
производства по делам
об административных
правонарушениях

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Казначейства России от 25.09.2023 N 339)

N _____
(регистрационный номер
дела)

ПРОТОКОЛ
об административном правонарушении

"__" _____ 20__ г.

_____
место составления

_____ в соответствии со
(указывается ФИО, должность лица, составившего протокол)
статьями 28.2, 28.3 (28.7 указывается в случаях проведения административного расследования) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП) в кабинете N _____,
расположенном по адресу: _____
_____,
составил настоящий Протокол о совершении _____
(наименование юридического
лица, ИНН;
_____

КПП; ОГРН; местонахождение/ФИО индивидуального предпринимателя; ИНН;
сведения о документе,

_____

удостоверяющем личность индивидуального предпринимателя;
адрес места жительства и/или

_____

регистрации; номер телефона/ФИО физического (должностного) лица;
дата и место рождения;

_____

сведения о документе, удостоверяющем личность,

_____

адрес места жительства и/или регистрации, место работы/учебы,
номер телефона)

административного правонарушения, выразившегося в следующем.
(Сведения указываются только при проведении административного расследования)
Дело об административном правонарушении N _____ в отношении

_____

(указывается наименование юридического лица/ФИО

_____

индивидуального предпринимателя или физического
(должностного) лица)

возбуждено определением от "__" _____ 20__ г.
При рассмотрении материалов дела установлено, что

_____

(указывается наименование юридического лица/ФИО

_____

индивидуального предпринимателя или физического (должностного) лица)

совершило административное правонарушение, выразившееся в следующем:

_____

(указываются совершенные лицом, в отношении которого возбуждено дело об

_____

административном правонарушении, действия (бездействие), в том числе

_____

событие административного правонарушения, нормы
бюджетного законодательства

_____

Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих

_____

бюджетные правоотношения/нормы
ФЗ от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок

_____

товаров, работ, услуг для обеспечения государственных
и муниципальных нужд",

_____

положения которых нарушены, со ссылкой на подтверждающие
эти обстоятельства

_____

материалы дела, в том числе излагаются показания свидетелей
(если имеются)

_____

с указанием их ФИО и адресов места жительства)
Таким образом, _____
(указывается наименование юридического лица/ФИО

_____

индивидуального предпринимателя или физического (должностного) лица)
не соблюдены требования _____
(указываются нормы бюджетного законодательства

_____

Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих
бюджетные правоотношения,

_____

нормы ФЗ от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере
закупок товаров, работ, услуг

_____,
для обеспечения государственных и муниципальных нужд", положения которых нарушены)

т.е. совершено административное правонарушение, ответственность за которое установлена частью ___ статьи ____ КоАП.

Место совершения правонарушения: _____.
(указывается адрес, где было совершено правонарушение)

Дата совершения правонарушения: _____.

_____
(излагаются объяснения индивидуального предпринимателя/физического (должностного)

_____
лица или законного представителя юридического лица,

_____
в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, по существу дела об

_____
административном правонарушении, а также делается запись о том, что со слов указанного лица

_____
записано верно и им прочитано, либо делается запись об отсутствии объяснений указанного лица по

_____
существу дела об административном правонарушении)

Кроме того, по делу об административном правонарушении (указывается N _____ при проведении административного расследования)

_____
(указываются иные сведения, необходимые для разрешения дела

_____
об административном правонарушении (повторное совершение административного

_____
правонарушения, имущественное положение лица, привлекаемого к административной

_____.
ответственности и т.д.)

Настоящий Протокол составлен в присутствии: _____
(указываются ФИО физического

_____
(должностного) лица либо ФИО, служебное положение и реквизиты документов, удостоверяющих

_____
личность и служебное положение законного представителя юридического лица;

_____
(при участии лиц) указываются ФИО защитника и сведения о документе, удостоверяющем его

_____
личность, о документе, подтверждающем его полномочия участвовать в рассмотрении дела,

_____
указываются ФИО свидетеля, сведения о документе, удостоверяющем его личность,

_____
адрес места жительства;

_____
(при применении мер обеспечения, требующих присутствия понятых) указываются ФИО понятых,

_____
сведения о документах, удостоверяющих их личность, адреса места жительства;

_____
(при привлечении специалиста) указываются ФИО специалиста,

сведения о документе,

_____,

удостоверяющем его личность, должность, место и адрес работы,
адрес места жительства)

которым разъяснены их права и обязанности (приложение - разъяснение прав и обязанностей на __ л.), предусмотренные статьей 51 Конституции Российской Федерации, статьей 25.1 (25.4, 25.5) КоАП (а при участии иных лиц статьями 25.6, 25.7, 25.8, 25.10 КоАП)

_____

(подписи (с расшифровкой ФИО) лиц, которым разъяснены права)

С настоящим Протоколом ознакомлен. Объяснения и замечания по содержанию настоящего Протокола прилагаются (либо указывается, что отсутствуют, либо излагаются в протоколе) _____.

ФИО индивидуального предпринимателя/физического (должностного) лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении _____;
подпись

ФИО законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении _____;
подпись

(при участии других лиц)

ФИО защитника с настоящим Протоколом ознакомлен _____;
подпись

ФИО свидетеля правильность занесения моих показаний удостоверяю _____;
подпись

ФИО понятого факт совершения в моем присутствии процессуальных действий, их содержание и результаты удостоверяю _____;
подпись

ФИО понятого факт совершения в моем присутствии процессуальных действий, их содержание и результаты удостоверяю _____;
подпись

ФИО специалиста факт совершения действий (предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 25.8 КоАП), их содержание и результаты удостоверяю _____;
подпись

Документы, подтверждающие факт совершения правонарушения:

1.
_____;
2.
_____.

К настоящему Протоколу прилагаются:

1. Разъяснение прав и обязанностей лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законного представителя юридического лица), на 1 л.;
2. Разъяснение прав и обязанностей защитника на 1 л. (в случае его участия);
3. Разъяснение прав и обязанностей свидетеля на 1 л. (в случае его участия);
4. Разъяснение прав и обязанностей понятых на 1 л. (в случае их участия);
5. Разъяснение прав и обязанностей специалиста на 1 л. (в случае его участия);

6. Объяснения и замечания лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, по содержанию протокола на ___ л. (если имеются).

указывается должность лица, составившего протокол	подпись	инициалы, фамилия
указывается должность лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (законный представитель юридического лица, защитник)	подпись	инициалы, фамилия

_____
(делается запись о том, что лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном

_____
правонарушении (законный представитель юридического лица, защитник),
_____.
отказалось от подписания протокола)

Копию настоящего Протокола получил "__" _____ 20__ г. _____
подпись

_____.
(указывается ФИО и процессуальное положение лица, получившего копию протокола)

Приложение к _____

(указывается протокол об административном

_____

правонарушении)

Разъяснение
прав и обязанностей лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законного представителя юридического лица)

_____

(указываются ФИО индивидуального предпринимателя/физического (должностного) лица/законного

_____

представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено

дело об административном правонарушении)

разъясняются права и обязанности лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законного представителя юридического лица).

Требования статьи 51 Конституции Российской Федерации о том, что никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом, а также в иных случаях, установленных федеральным законом, мне разъяснены и понятны.

подпись	ФИО	дата

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законный представитель юридического лица), вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии со статьей 25.1 (25.4) КоАП.

Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законного представителя юридического лица). В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

Права и обязанности, предусмотренные статьей 25.1 (25.4) КоАП, мне разъяснены и понятны.

подпись	ФИО	дата

Приложение к

(указывается протокол об административном

правонарушении)

Разъяснение
прав и обязанностей защитника лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

_____

(указываются ФИО защитника лица, в отношении которого возбуждено дело

_____

об административном правонарушении)

разъясняются права и обязанности защитника лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

Требования статьи 51 Конституции Российской Федерации о том, что никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом, а также в иных случаях, установленных федеральным законом, мне разъяснены и понятны.

_____	_____	_____
подпись	ФИО	дата

Защитник, допущенный к участию в производстве по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановление по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии со статьей 25.5 КоАП.

Права и обязанности, предусмотренные статьей 25.5 КоАП, мне разъяснены и понятны.

_____	_____	_____
подпись	ФИО	дата

Приложение к _____

(указывается протокол об административном

_____

правонарушении)

Разъяснение
прав и обязанностей свидетеля по делу об административном правонарушении

_____

(указываются ФИО свидетеля, сведения о документе, удостоверяющем его личность,

адрес места жительства)

разъясняются права и обязанности свидетеля по делу об административном правонарушении N _____.

Требования статьи 51 Конституции Российской Федерации о том, что никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом, а также в иных случаях, установленных федеральным законом, мне разъяснены и понятны.

подпись	ФИО	дата

Свидетель обязан явиться по вызову должностного лица _____, в производстве
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
которого находится дело об административном правонарушении, и дать правдивые показания: сообщить все известное ему по делу, ответить на поставленные вопросы и удостоверить своей подписью в соответствующем протоколе правильность занесения его показаний.

Свидетель вправе:

1) не свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников;

2) давать показания на родном языке или на языке, которым владеет;

3) пользоваться бесплатной помощью переводчика;

4) делать замечания по поводу правильности занесения его показаний в протокол.

За дачу заведомо ложных показаний, за отказ или за уклонение от исполнения обязанностей, предусмотренных частью 2 статьи 25.6 КоАП, свидетель несет административную ответственность, предусмотренную КоАП. Права и обязанности, предусмотренные статьей 25.6 КоАП, мне разъяснены и понятны.

подпись	ФИО	дата

Приложение к _____

(указывается протокол об административном

_____

правонарушении)

Разъяснение
прав и обязанностей понятых по делу об административном правонарушении

_____

(указываются ФИО понятого, сведения о документе, удостоверяющем его личность,

_____

адрес места жительства)

_____

(указываются ФИО понятого, сведения о документе, удостоверяющем его личность,

_____

адрес места жительства)

разъясняются права и обязанности понятых по делу об административном правонарушении N _____.

Требования статьи 51 Конституции Российской Федерации о том, что никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом, а также в иных случаях, установленных федеральным законом, мне разъяснены и понятны.

_____	_____	_____
подпись	ФИО	дата
_____	_____	_____
подпись	ФИО	дата

Понятой вправе делать замечания по поводу совершаемых процессуальных действий. Замечания понятого подлежат занесению в протокол.

В случае необходимости понятой может быть опрошен в качестве свидетеля в соответствии со статьей 25.6 КоАП.

Права и обязанности, предусмотренные статьей 25.7 КоАП, мне разъяснены и понятны.

_____	_____	_____
подпись	ФИО	дата
_____	_____	_____
подпись	ФИО	дата

Приложение к _____

(указывается протокол об административном

_____

правонарушении)

Разъяснение
прав и обязанностей специалиста по делу об административном правонарушении

_____

(указываются ФИО специалиста, сведения о документе, удостоверяющем его личность, должность,

_____

место и адрес работы, адрес места жительства)

разъясняются права и обязанности специалиста по делу об административном правонарушении N _____.

Требования статьи 51 Конституции Российской Федерации о том, что никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом, а также в иных случаях, установленных федеральным законом, мне разъяснены и понятны.

_____	_____	_____
подпись	ФИО	дата

Специалист обязан:

1) явиться по вызову должностного лица _____
(наименование
_____,
территориального органа Федерального казначейства)
в производстве которого находится дело об административном правонарушении;

2) участвовать в проведении действий, требующих специальных познаний, в целях обнаружения, закрепления и изъятия доказательств, давать пояснения по поводу совершаемых им действий;

3) удостоверить своей подписью факт совершения указанных действий, их содержание и результаты.

Специалист вправе:

1) знакомиться с материалами дела об административном правонарушении, относящимися к предмету действий, совершаемых с его участием;

2) с разрешения должностного лица, в производстве которого находится дело об административном правонарушении, задавать вопросы, относящиеся к предмету соответствующих действий, лицу, в отношении которого ведется производство по делу, свидетелям;

3) делать заявления и замечания по поводу совершаемых им действий. Заявления и замечания подлежат занесению в протокол.

За дачу заведомо ложных пояснений, за отказ или за уклонение от исполнения обязанностей, предусмотренных частью 2 статьи 25.8 КоАП, специалист несет административную ответственность, предусмотренную КоАП.

Права и обязанности, предусмотренные статьей 25.8 КоАП, мне разъяснены.

_____	_____	_____
подпись	ФИО	дата

Приложение N 6
к Порядку осуществления
территориальными органами
Федерального казначейства
производства по делам
об административных
правонарушениях

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Казначейства России от 18.12.2019 N 404)

N _____
(регистрационный номер дела)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
о возбуждении дела об административном правонарушении
и проведении административного расследования

"__" _____ 20__ г. _____
(место вынесения)

_____
(указывается должность, ФИО должностного лица, вынесшего определение)
(нужное указать)
рассмотрев ----------
(материалы, сообщения, заявления, указывающие на наличие события
_____
административного правонарушения)
_____
поступившие _____
(указывается источник поступления: должностное лицо
_____
(наименование территориального органа Федерального казначейства),
обнаруживше достаточные данные,
_____
свидетельствующие о наличии события административного правонарушения;
_____
правоохранительные органы, другие государственные органы, органы местного
_____
самоуправления, общественные объединения; физические и юридические лица,
_____

публикации СМИ, а также номера и даты материалов, сообщений, заявлений)
(нужное указать)
в отношении ----------
(наименование юридического лица, ИНН; КПП; ОГРН;
_____
местонахождение/ФИО индивидуального предпринимателя; ИНН/
_____
ФИО физического (должностного) лица; место работы/учебы)

УСТАНОВИЛ:

_____
(указывается наименование юридического лица/ФИО физического (должностного)
_____
лица/наименование индивидуального предпринимателя, в отношении которого
_____
поступили материалы, сообщения и заявления, указывающие на наличие
события административного правонарушения)
при осуществлении _____
указываются данные, указывающие на наличие события
_____
административного правонарушения: действия (бездействие) лица, в отношении
_____
которого возбуждается дело об административном правонарушении,
_____
свидетельствующие о нарушении бюджетного законодательства Российской
_____
Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные
_____
правоотношения/нормы ФЗ от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе
_____
в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных
_____
и муниципальных нужд"; статья (пункт, часть) Кодекса Российской Федерации
_____.
об административных правонарушениях (далее - КоАП), предусматривающая
административную ответственность за данное административное правонарушение)

Принимая во внимание, что имеются достаточные данные, указывающие на признаки административного правонарушения, для выяснения всех обстоятельств совершения административного правонарушения необходимо осуществление процессуальных действий _____
(кратко указываются конкретные процессуальные
_____,
действия)
требующих значительных временных затрат, и руководствуясь статьей 28.7 КоАП,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Возбудить дело об административном правонарушении по части _____ статьи _____ КоАП в отношении _____
(указывается наименование
_____
юридического лица/ФИО физического (должностного) лица/наименование
_____
индивидуального предпринимателя, в отношении которого поступили материалы,
_____
сообщения и заявления, указывающие на наличие события административного
правонарушения)
и провести по нему административное расследование.

2. Направить/вручить копию определения _____
(наименование юридического лица/
_____
ФИО индивидуального предпринимателя или физического (должностного) лица)

(инициатора материалов, сообщений, заявлений)

3. Уведомить ----------

(указывается источник поступления: правоохранительные

_____

органы, другие государственные органы, органы местного самоуправления,

_____

общественные объединения; физические и юридические лица, а также номера и даты материалов, сообщений, заявлений)

о возбуждении дела об административном правонарушении в отношении

_____

(указывается наименование юридического лица/ФИО физического

_____

(должностного) лица/наименование индивидуального предпринимателя,

_____

в отношении которого поступили материалы, сообщения и заявления, указывающие на наличие события административного правонарушения)

Разъяснение прав и обязанностей лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законного представителя юридического лица), прилагается на ___ л.

_____ _____ _____

подпись ФИО дата

Копия определения получена: "__" _____ 20__ г. _____

подпись

_____

инициалы, фамилия

Приложение

к _____

(указывается наименование определения)

Разъяснение
прав и обязанностей лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении
(законного представителя юридического лица)

_____

(указываются ФИО индивидуального предпринимателя/физического

_____

(должностного) лица/законного представителя юридического лица,

_____

в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

разъясняются права и обязанности лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законного представителя юридического лица).

Требования статьи 51 Конституции Российской Федерации о том, что никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом, а также в иных случаях, установленных федеральным законом, мне разъяснены и понятны.

_____ _____ _____

подпись ФИО дата

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законный представитель юридического лица), вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения,

представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии со статьей 25.1 (25.4) КоАП.

Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законного представителя юридического лица). В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

Права и обязанности, предусмотренные статьей 25.1 (25.4) КоАП, мне разъяснены и понятны.

_____ _____ _____

подпись ФИО дата

Приложение N 7
к Порядку осуществления
территориальными органами
Федерального казначейства
производства по делам
об административных
правонарушениях

НА БЛАНКЕ

_____
(наименование юридического лица/ФИО
_____
индивидуального предпринимателя или
_____
физического (должностного) лица)
_____
(адрес юридического лица/адрес
_____
индивидуального предпринимателя или
_____
физического (должностного) лица)

Уведомление о составлении
протокола об административном правонарушении

_____,

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

руководствуясь статьями 28.2, 28.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП), извещает о том, что

_____

(указывается законный представитель юридического лица/

_____

ФИО индивидуального предпринимателя или физического (должностного) лица)

необходимо явиться для составления протокола(ов) об административном(ых) правонарушении(ях), предусмотренном(ых) частью _____ статьи _____ КоАП по факту(ам) _____.

Составление протокола(ов) состоится _____ в _____

(дата) (время)

в помещении _____

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

по адресу: _____.
(адрес)

Физическому лицу (индивидуальному предпринимателю) при себе необходимо иметь паспорт.

Законному представителю _____ при себе необходимо иметь:
(наименование организации)

1. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя _____ (его служебное положение);
(наименование организации)

2. паспорт.

Защитнику _____ при себе необходимо иметь:
(наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя или физического (должностного) лица)

1. документы, удостоверяющие полномочия защитника _____
(наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя или физического (должностного) лица);

2. паспорт, документы, удостоверяющие его служебное положение (в случае указания на них в доверенности, ордере, выданном адвокатским образованием).

_____ _____ _____
должность лица, составившего уведомление подпись инициалы, фамилия

Приложение N 8
к Порядку осуществления
территориальными органами
Федерального казначейства
производства по делам
об административных
правонарушениях

Руководителю
(заместителю руководителя)
_____
(наименование территориального органа
_____
Федерального казначейства)
_____
ФИО
от _____
должность, отдел
_____
ФИО

ХОДАТАЙСТВО

О продлении сроков проведения
административного расследования
в отношении _____
(дело N _____)

Моим Определением от _____ возбуждено дело N _____ об

административном правонарушении по части ___ статьи ___ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП) и проведении административного расследования в отношении

_____
(указывается наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя или

_____
физического (должностного) лица) (указываются проведенные и необходимые мероприятия)

Учитывая вышеизложенное, а также необходимость дополнительного выяснения обстоятельств дела, и, руководствуясь пунктом 1 части 5 статьи 28.7 КоАП, ходатайствую о продлении срока проведения административного расследования по делу об административном правонарушении N _____ по части _____ статьи ____ КоАП в отношении _____ сроком на один месяц до _____

_____ _____ _____
должностное лицо, в производстве которого находится дело об АП — подпись — дата

Приложение N 9
к Порядку осуществления
территориальными органами
Федерального казначейства
производства по делам
об административных
правонарушениях

N _____
(регистрационный номер дела)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
о продлении срока проведения административного расследования

"__" _____ 20__ г. _____
(место вынесения)

Руководитель (заместитель руководителя) _____
(наименование территориального органа
_____ _____,
Федерального казначейства) (указывается ФИО должностного лица, вынесшего определение)
рассмотрев ходатайство от _____ _____,
(дата ходатайства) (должность и ФИО лица, заявившего ходатайство)
в производстве которого находится дело об административном правонарушении N _____ в отношении _____
_____
(наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя/физического (должностного) лица, в отношении которого
_____
ведется производство по делу об административном правонарушении)
по части ___ статьи ___ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП),

УСТАНОВИЛ:

Для всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств дела об административном правонарушении N _____ в отношении _____ и разрешения его в соответствии с законом необходимо провести следующие мероприятия: _____
_____
(указываются обстоятельства, послужившие основанием для продления срока проведения
_____.
административного расследования)

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 28.7 КоАП в исключительных случаях срок проведения административного расследования по письменному ходатайству должностного лица, в производстве которого находится дело, может быть продлен решением руководителя органа, в производстве которого находится дело об административном правонарушении, или его заместителя на срок не более одного месяца.

На основании изложенного, руководствуясь пунктом 1 части 5 статьи 28.7 КоАП,

ОПРЕДЕЛИЛ:

Продлить проведение административного расследования по делу об административном правонарушении N _____ в отношении _____ сроком на _____ до _____.

_____ _____ _____
должность лица, вынесшего определение подпись инициалы, фамилия

Приложение N 10
к Порядку осуществления
территориальными органами
Федерального казначейства
производства по делам
об административных
правонарушениях

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Казначейства России от 18.12.2019 N 404,
от 20.05.2025 N 151)

N _____
(регистрационный номер дела)

НА БЛАНКЕ

Выносится на стадии административного расследования в соотв. с ч. 6 ст. 28.7 и ст. 28.9 КоАП либо при подготовке дела к рассмотрению в соотв. с ч. 2 ст. 29.4 КоАП

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о прекращении производства по делу
об административном правонарушении

"__" _____ 20__ г. _____
(место рассмотрения)

_____,
(ФИО и должность лица, в производстве которого находится дело об АП)
по результатам административного расследования по возбужденному Определением от _____ (срок административного расследования продлен по ходатайству от _____ на один месяц) делу N _____

(либо если производство по делу об административном правонарушении прекращается при подготовке его к рассмотрению)

рассмотрев в порядке подготовки к рассмотрению дела об административном правонарушении N _____
в отношении _____
(наименование юридического лица; ИНН; КПП; ОГРН;
местонахождение/ФИО индивидуального
_____
предпринимателя; ИНН; сведения о документе, удостоверяющем личность
индивидуального предпринимателя;
_____
адрес места жительства и/или регистрации/ФИО физического
_____
(должностного) лица; дата и место рождения; сведения о документе,
удостоверяющем личность,
_____
адрес места жительства и/или регистрации, место работы/учебы)
по части ___ статьи ___ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП)

УСТАНОВИЛ:

_____
(указываются совершенные лицом, в отношении которого возбуждено
дело об административном
_____
правонарушении, действия (бездействие) и пункт ___ часть ___
статья ___ КоАП, предусматривающая
_____
ответственность за данное правонарушение)
Однако,
_____
(указываются обстоятельства, являющиеся в соответствии со статьей 24.5 КоАП
_____,
исключающими производство по делу об административном правонарушении)
что в соответствии с пунктом ___ части ___ статьи 24.5 КоАП является обстоятельством, исключающим производство по делу об административном правонарушении N _____.

На основании изложенного, руководствуясь пунктом _____ части _____ статьи 24.5, частью 6 статьи 28.7 и статьей 28.9 КоАП (либо частью 2 статьи 29.4 КоАП),

ПОСТАНОВИЛ:

Производство по делу об административном правонарушении N _____ по части _____ статьи _____ КоАП в отношении _____
(наименование юридического лица;
_____
ИНН; КПП; ОГРН; местонахождение/ФИО индивидуального предпринимателя;
_____
ИНН; сведения о документе, удостоверяющем личность индивидуального
_____
предпринимателя; адрес места жительства и/или регистрации/
_____
ФИО физического (должностного) лица; дата и место рождения;
сведения о документе,

_____
удостоверяющем личность, адрес места жительства и/или регистрации,
место работы/учебы)

прекратить.

Настоящее Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в Федеральное казначейство или в суд.

Жалоба на Постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение 10 дней со дня вручения или получения копии Постановления через должностное лицо, вынесшее настоящее Постановление, либо непосредственно в Федеральное казначейство или в суд, уполномоченным ее рассматривать.

По истечении этого срока не обжалованное и не опротестованное Постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу.

_____ _____ _____
должность лица, вынесшего постановление подпись инициалы, фамилия

Копию настоящего Постановления получил "__" _____ 20__ г. _____
подпись

Приложение N 11
к Порядку осуществления
территориальными органами
Федерального казначейства
производства по делам
об административных
правонарушениях

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении

"__" _____ 20__ г. _____
(место рассмотрения)

_____
(ФИО и должность лица, рассмотревшего материалы, сообщения и заявления,
указывающие на наличие

_____
события административного правонарушения)
(нужное указать)
рассмотрев ----------
(материалы, сообщения и заявления, указывающие на наличие
события

_____,
административного правонарушения)
поступившие _____
(указывается источник поступления: должностное лицо _____
(наименование
территориального
органа)

_____
Федерального казначейства, обнаружившее достаточные данные
о наличии события

_____
административного правонарушения;

_____

правоохранительные органы, другие государственные органы, органы местного самоуправления,

_____

общественные объединения; физические и юридические лица, публикации СМИ,

_____

а также номера и даты материалов, сообщений, заявлений)
(нужное указать)

в отношении ----------

(наименование юридического лица, ИНН; КПП; ОГРН; местонахождение/

_____

ФИО индивидуального предпринимателя; ИНН; сведения о документе, удостоверяющем

_____

личность индивидуального предпринимателя; адрес места жительства и/или регистрации/

_____

ФИО физического (должностного) лица; дата и место рождения; сведения о документе,

_____

удостоверяющем личность, адрес места жительства и/или регистрации, место работы/учебы)

УСТАНОВИЛ:

_____

(указывается наименование юридического лица/ФИО физического (должностного) лица/

_____

наименование индивидуального предпринимателя, в отношении которого поступили

_____

материалы, сообщения и заявления, указывающие на наличие события

_____

административного правонарушения)

при осуществлении _____

(указываются данные, свидетельствующие о наличии события

_____

административного правонарушения:

_____

действия (бездействие) лица, в отношении которого возбуждается дело об

_____

административном правонарушении, о нарушении бюджетного

_____

законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых

_____

актов, регулирующих бюджетные правоотношения/

_____

нормы ФЗ от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для

_____

обеспечения государственных и муниципальных нужд;

_____

часть и статья Кодекса Российской Федерации об административных

_____

правонарушениях (далее - КоАП), предусматривающая административную ответственность

_____.

за данное административное правонарушение)

Однако, по данному административному правонарушению

_____

(указываются установленные обстоятельства,

_____

исключающие согласно пункту ___ части ___ статьи 24.5 КоАП

_____,
возбуждение производства по делу об административном правонарушении)
что согласно пункту ___ части ___ статьи 24.5 КоАП является обстоятельством, исключающим производство по делу об административном правонарушении.

На основании изложенного, руководствуясь частью 5 статьи 28.1 и пунктом ___ части ___ статьи 24.5 КоАП,

ОПРЕДЕЛИЛ:

Отказать в возбуждении дела об административном правонарушении в отношении _____
(указывается наименование юридического лица/
_____
ФИО физического (должностного) лица/
_____
индивидуального предпринимателя, в отношении которого поступили материалы, сообщения и
_____.
заявления, указывающие о наличии административного правонарушения)

_____ _____ _____
должность лица, вынесшего определение по делу об АП подпись инициалы, фамилия

Приложение N 12
к Порядку осуществления
территориальными органами
Федерального казначейства
производства по делам
об административных
правонарушениях

N _____
(регистрационный номер дела)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
о передаче протокола об административном правонарушении и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности

"__" _____ 20__ г. _____
(место рассмотрения)

_____
(ФИО и должность лица, уполномоченного рассматривать дела об АП)
_____, при подготовке к
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
рассмотрению дела об административном правонарушении, в отношении
_____
(наименование юридического лица; ИНН; КПП; ОГРН; местонахождение/ФИО индивидуального
_____
предпринимателя; ИНН; сведения о документе, удостоверяющем личность индивидуального
_____
предпринимателя; адрес места жительства и/или регистрации/

_____
ФИО физического (должностного) лица; дата и место рождения;
сведения о документе,

_____
удостоверяющем личность, адрес места жительства и/или регистрации,
место работы/учебы)

рассмотрев протокол от "__" _____ 20__ г. N _____ и другие материалы дела об административном правонарушении N _____ в отношении _____
(наименование юридического лица/ФИО физического
(должностного) лица/

_____,
наименование индивидуального предпринимателя)

УСТАНОВИЛ:

Протокол об административном правонарушении от "__" _____ 20__ г. N _____ составлен в отношении _____.
(наименование юридического лица/

_____
ФИО индивидуального предпринимателя или физического (должностного) лица)

_____.
(указать причины направления по подведомственности)

На основании изложенного и руководствуясь пунктом 5 части 1 статьи 29.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

ОПРЕДЕЛИЛ:

Передать протокол об административном правонарушении от "__" _____ 20__ г. N _____ и другие материалы дела об административном правонарушении N _____ в отношении _____
(наименование юридического лица/ФИО физического (должностного) лица/

_____,
наименование индивидуального предпринимателя)

на рассмотрение в _____ по подведомственности.
(указывается наименование органа,
куда передается дело)

_____ _____ _____
должность лица, уполномоченного рассматривать дела об АП подпись инициалы, фамилия

Приложение N 13
к Порядку осуществления
территориальными органами
Федерального казначейства
производства по делам
об административных
правонарушениях

N _____
(регистрационный номер дела)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

"__" _____ 20__ г. _____

(место вынесения)

_____
(указывается ФИО и должность лица, вынесшего определение)
_____,
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
рассмотрев заявление об отводе от _____ _____,
(дата заявления) (указать, кем заявлен отвод)

УСТАНОВИЛ:

"__" _____ 20__ г. _____
(указать, кем заявлен отвод)
подал заявление об отводе _____
_____,
(должность и ФИО лица, которому заявлен отвод)
в производстве которого находится дело об административном правонарушении N ____ в отношении _____
(наименование юридического лица/

_____
ФИО индивидуального предпринимателя/физического (должностного) лица,
в отношении

_____
которого ведется производство по делу об административном правонарушении по части ____ статьи ____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП).

Указанные требования основаны на следующих фактах:

_____
_____
_____
_____.

Заявление об отводе _____
(указать, кем заявлен отвод)
обосновано (не обосновано) так как _____
_____
_____.

На основании изложенного и руководствуясь статьями 29.2, 29.3, 29.12 КоАП,

ОПРЕДЕЛИЛ:

Отказать в удовлетворении заявления от "__" _____ 20__ г., поданного _____
(указать, кем заявлен отвод)
об отводе _____
(должность и ФИО лица, которому заявлен отвод)
при рассмотрении дела N _____ об административном правонарушении по части ____ статьи ____ КоАП в отношении
_____
(наименование юридического лица/
_____
ФИО индивидуального предпринимателя/физического (должностного) лица,
в отношении которого
_____,
ведется производство по делу об административном правонарушении)
и рассматривать дело N _____ в том же составе.

или

Удовлетворить заявление от "__" _____ 20__ г., поданное _____,
(указать, кем заявлен отвод)
об отводе _____

(должность и ФИО лица, которому заявлен отвод)
при рассмотрении дела об административном правонарушении по части ____ статьи _____ КоАП в отношении _____
(наименование юридического лица/ФИО индивидуального
_____
предпринимателя/физического (должностного) лица, в отношении которого ведется производство
_____.
по делу об административном правонарушении)
Передать дело N _____ об административном правонарушении в отношении _____
(наименование юридического лица/
_____
ФИО индивидуального предпринимателя или физического (должностного) лица)
Руководителю (иному должностному лицу, уполномоченному рассматривать дела об административных правонарушениях)
_____
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
_____
(фамилия, имя, отчество)
для решения вопроса о дальнейшем рассмотрении.

_____ _____ _____
должность лица, вынесшего определение подпись инициалы, фамилия

Приложение N 14
к Порядку осуществления
территориальными органами
Федерального казначейства
производства по делам
об административных
правонарушениях

N _____
(регистрационный номер дела)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

"__" _____ 20__ г. _____
(место вынесения)

Руководитель _____
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
_____,
(указывается ФИО должностного лица, вынесшего определение)
рассмотрев заявление о самоотводе от _____
(дата заявления)
_____,
(должность и ФИО лица, заявившего самоотвод)

УСТАНОВИЛ:

"__" _____ 20__ г. _____
(должность и ФИО лица, заявившего самоотвод)
подал заявление о самоотводе, в производстве которого находится дело об

административном правонарушении N ____ в отношении _____
(наименование
юридического лица/
_____
ФИО индивидуального предпринимателя/физического (должностного) лица,
в отношении
_____
которого ведется производство по делу об административном правонарушении по части ____ статьи ____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП).

Указанные требования основаны на следующих фактах:

_____
_____
_____.

Заявление о самоотводе _____
(должность и ФИО лица, заявившего самоотвод)
обосновано (не обосновано) так как _____
_____
_____.

На основании изложенного и руководствуясь статьями 29.2, 29.3, 29.12 КоАП,

ОПРЕДЕЛИЛ:

Отказать в удовлетворении заявления о самоотводе от "__" _____ 20__ г., поданного _____
(должность и ФИО лица, заявившего самоотвод)
при рассмотрении дела N _____ об административном правонарушении по части ____ статьи ____ КоАП в отношении _____
(наименование юридического лица/
_____
ФИО индивидуального предпринимателя/физического (должностного) лица,
в отношении которого
_____,
ведется производство по делу об административном правонарушении)
и рассматривать дело N _____ в том же составе.

или

Удовлетворить заявление о самоотводе от "__" _____ 20__ г., поданное _____,
(должность и ФИО лица, заявившего самоотвод)
при рассмотрении дела об административном правонарушении по части ____ статьи ____ КоАП в отношении _____
(наименование юридического лица/ФИО
индивидуального
_____
предпринимателя/физического (должностного) лица, в отношении которого
ведется производство
_____.
по делу об административном правонарушении)

Передать дело N _____ об административном правонарушении в отношении _____
(наименование юридического лица/
_____
ФИО индивидуального предпринимателя или физического (должностного) лица)
Руководителю (иному должностному лицу, уполномоченному рассматривать дела об административных правонарушениях)
_____
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
_____
(фамилия, имя, отчество)
для решения вопроса о дальнейшем рассмотрении.

_____ _____ _____
должность лица, вынесшего определение подпись инициалы, фамилия

Приложение N 15
к Порядку осуществления
территориальными органами
Федерального казначейства
производства по делам
об административных
правонарушениях

N _____
(регистрационный номер дела)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
о возвращении протокола об административном правонарушении
и других материалов дела

"__" _____ 20__ г. _____
(место рассмотрения)

_____
(ФИО и должность лица, уполномоченного рассматривать дела об АП)
_____, рассмотрев
(наименование территориального органа Федерального
казначейства)
при подготовке к рассмотрению дела протокол и другие материалы дела об административном правонарушении N _____ в отношении
_____
(наименование юридического лица/
_____
ФИО индивидуального предпринимателя/физического (должностного) лица)

УСТАНОВИЛ:

Протокол об административном правонарушении от "__" _____ 20__ г. составлен _____
(указывается ФИО и должность лица,
_____
составившего протокол)
о совершении _____
(указывается наименование юридического лица/
_____
ФИО индивидуального предпринимателя или физического (должностного) лица)
административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена частью ____ статьи ____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП), выразившегося в следующем:
_____
(указываются действия (бездействие) лица,
_____
в отношении которого возбуждено дело об административном
_____.
правонарушении, образующие состав вышеуказанного административного
правонарушения)
Однако, _____.
(указываются причины возврата в соответствии с пунктом 4

части 1 статьи 29.4 КоАП)

На основании изложенного и руководствуясь пунктом 4 части 1 статьи 29.4 КоАП,

ОПРЕДЕЛИЛ:

Возвратить _____
(указывается ФИО и должность лица, составившего протокол)
протокол об административном правонарушении от "__" _____ 20__ г. и другие материалы дела об административном правонарушении N _____ в отношении _____
(наименование юридического лица/
_____
ФИО индивидуального предпринимателя или физического (должностного) лица)
для устранения выявленных недостатков, в установленный статьей 28.8 КоАП срок.

_____ _____ _____
должность лица, уполномоченного рассматривать дела об АП | подпись | инициалы, фамилия

Приложение N 16
к Порядку осуществления
территориальными органами
Федерального казначейства
производства по делам
об административных
правонарушениях

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Казначейства России от 18.12.2019 N 404)

N _____
(регистрационный номер дела)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
об истребовании необходимых дополнительных материалов по делу
об административном правонарушении

"__" _____ 20__ г. _____
(место рассмотрения)

_____, рассмотрев
(ФИО и должность лица, уполномоченного рассматривать дела об АП)
при порядке подготовки к рассмотрению дела протокол и другие материалы дела об административном правонарушении N _____ в отношении
_____
(наименование юридического лица/
_____
ФИО индивидуального предпринимателя/физического (должностного) лица)
по части ___ статьи ___ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП),

УСТАНОВИЛ:

Для всестороннего, полного и объективного выяснения обстоятельств дела и разрешения его в соответствии с законом необходимы следующие дополнительные материалы:

_____,
(указывается, какие именно материалы необходимы для разрешения дела)
которыми располагает _____.
(указывается информация о лице (органе),

_____
у которого имеются необходимые материалы)

На основании изложенного, руководствуясь пунктом 2 части 1 статьи 29.4 КоАП,

ОПРЕДЕЛИЛ:

Истребовать у _____
(указывается информация о лице (органе), у которого

_____
истребуются необходимые материалы)
следующие дополнительные материалы _____
(указать, какие именно материалы

_____,
необходимы для разрешения дела)
необходимые для рассмотрения дела об административном правонарушении N ____
в отношении _____.
_____ представить
(указывается информация о лице (органе), у которого
истребуются материалы)
в _____ вышеуказанные документы в
(наименование территориального органа
Федерального казначейства)
_____ срок со дня получения
(указывается в какой срок)
копии настоящего определения.

Истребуемые материалы прошу представить в подлиннике или в форме надлежащим образом заверенной копии в помещение _____
(наименование
_____ по адресу _____.
территориального органа
Федерального казначейства

Умышленное невыполнение законных требований должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении, влечет административную ответственность в соответствии со статьей 17.7 КоАП.

Разъяснение прав и обязанностей лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законного представителя юридического лица), прилагается на ___ л.
(указывается в случае истребования материалов, необходимых для разрешения дела, у лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законного представителя юридического лица)

_____ _____ _____
подпись ФИО дата

Приложение
к _____
(указывается наименование определения)

Разъяснение
прав и обязанностей лица, в отношении которого ведется

производство по делу об административном правонарушении
(законного представителя юридического лица)

_____
(указываются ФИО индивидуального предпринимателя/физического (должностного)
_____
лица/законного представителя юридического лица, в отношении которого
_____
возбуждено дело об административном правонарушении)

разъясняются права и обязанности лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законного представителя юридического лица).

В соответствии с требованиями статьи 51 Конституции Российской Федерации никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом, а также в иных случаях, установленных федеральным законом.

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законный представитель юридического лица), вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии со статьей 25.1 (25.4) КоАП.

Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законного представителя юридического лица). В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

Приложение N 17
к Порядку осуществления
территориальными органами
Федерального казначейства
производства по делам
об административных
правонарушениях

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Казначейства России от 18.12.2019 N 404)

N _____
(регистрационный номер дела)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
о назначении времени и места рассмотрения дела
об административном правонарушении

"__" _____ 20__ г. _____
(место рассмотрения)

_____ _____, рассмотрев
(ФИО и должность лица, уполномоченного рассматривать дела об АП)

при подготовке к рассмотрению дела протокол и иные материалы дела об административном правонарушении N _____
в отношении _____

(наименование юридического лица/

_____

ФИО индивидуального предпринимателя или физического (должностного) лица) по части ___ статьи ___ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП),

УСТАНОВИЛ:

Рассмотрение данного дела относится к компетенции _____ (наименование

_____; обстоятельств,

территориального органа Федерального казначейства)

исключающих возможность рассмотрения данного дела должностным лицом, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях, не имеется; протокол об административном правонарушении составлен правильно, иные материалы дела об административном правонарушении N _____ оформлены правильно; обстоятельств, исключающих производство по делу об административном правонарушении N _____, не имеется; имеющихся по делу материалов достаточно для его рассмотрения по существу; ходатайства и заявления об отводе рассмотрены (в случае их отсутствия указать, что ходатайств и заявлений об отводе не имеется).

На основании изложенного и руководствуясь пунктом 1 части 1 статьи 29.4 КоАП,

ОПРЕДЕЛИЛ:

Назначить рассмотрение дела об административном правонарушении N _____ в отношении _____ по части _____ статьи _____ КоАП на "__" _____ 20__ г. в _____ час. _____ мин. в помещении _____ по адресу:

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

_____.

(указывается адрес территориального органа Федерального казначейства)

Лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, необходимо прибыть с документом, удостоверяющим личность, и представить все имеющиеся замечания, объяснения, доказательства и иные материалы по существу дела.

В случае неявки лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, извещенного о времени и месте рассмотрения дела надлежащим образом, и если от него не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела, либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения, дело об административном правонарушении в соответствии с частью 2 статьи 25.1 КоАП может быть рассмотрено в отсутствие указанного лица.

(либо если производство по делу об административном правонарушении ведется в отношении юридического лица)

В случае неявки законного представителя или защитника юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, извещенных о времени и месте рассмотрения дела надлежащим образом, и если от них не поступило ходатайств об отложении рассмотрения дела об административном правонарушении, либо такие ходатайства оставлены без удовлетворения, дело об административном правонарушении в соответствии с частью 3 статьи 25.4 КоАП может быть рассмотрено в отсутствие указанных лиц.

Разъяснение прав и обязанностей лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законного представителя юридического лица), прилагается на ____ л.

_____	_____	_____
должность лица, уполномоченного рассматривать дела об АП	подпись	инициалы, фамилия

Приложение

к _____
(указывается наименование определения)

Разъяснение
прав и обязанностей лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законного представителя юридического лица)

_____
(указываются ФИО индивидуального предпринимателя/физического

_____
(должностного) лица/законного представителя юридического лица,

_____
в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

разъясняются права и обязанности лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законного представителя юридического лица).

В соответствии с требованиями статьи 51 Конституции Российской Федерации никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом, а также в иных случаях, установленных федеральным законом.

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законный представитель юридического лица), вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии со статьей 25.1 (25.4) КоАП.

Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законного представителя юридического лица). В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

Приложение N 18
к Порядку осуществления
территориальными органами
Федерального казначейства
производства по делам
об административных
правонарушениях

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Казначейства России от 18.12.2019 N 404)

N _____
(регистрационный номер дела)

Выносится в соответствии с п. 3
ч. 1 ст. 29.4 КоАП на стадии подготовки
к рассмотрению дела об АП

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
об отложении рассмотрения дела об административном правонарушении

"__" _____ 20__ г. _____
(место рассмотрения)

_____, рассмотрев
(ФИО и должность лица, уполномоченного рассматривать дела об АП)
при подготовке к рассмотрению дела протокол и другие материалы дела об административном правонарушении N _____ в отношении
_____
(наименование юридического лица/
_____
ФИО индивидуального предпринимателя или физического (должностного) лица)
по части ____ статьи _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП),

УСТАНОВИЛ:

_____
(указываются обстоятельства, послужившие основанием для вынесения данного
_____
определения (ходатайство лица, в отношении которого возбуждено дело
_____
об административном правонарушении, об отложении рассмотрения дела/
_____.
истребование дополнительных материалов и др.)

На основании вышеизложенного и руководствуясь пунктом 3 части 1 статьи 29.4 КоАП,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Отложить рассмотрение дела об административном правонарушении N _____ в отношении _____.

2. Назначить новое рассмотрение дела об административном правонарушении N _____ на "__" _____ 20__ г. в _____ час. _____ мин. в помещении _____ по адресу:
наименование территориального органа Федерального казначейства)
_____.
(указывается адрес территориального органа Федерального казначейства)

В случае неявки лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, извещенного о времени и месте рассмотрения дела надлежащим образом, и если от него не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела, либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения, дело об административном правонарушении в соответствии с частью 2 статьи 25.1 КоАП может быть рассмотрено в отсутствие указанного лица.

(либо если производство по делу об административном правонарушении ведется в отношении юридического лица)

В случае неявки законного представителя или защитника юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, извещенных о времени и месте рассмотрения дела надлежащим образом, и если от них не поступило ходатайств об отложении рассмотрения дела об административном правонарушении, либо такие ходатайства оставлены без удовлетворения, дело об административном правонарушении в соответствии с частью 3 статьи 25.4 КоАП может быть рассмотрено в отсутствие указанных лиц.

3. Уведомить всех заинтересованных лиц о дне, месте и времени

рассмотрения дела об административном правонарушении.

Разъяснение прав и обязанностей лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законного представителя юридического лица), прилагается на ___ л.

_____	_____	_____
должность лица, уполномоченного рассматривать дела об АП	подпись	инициалы, фамилия

Приложение
к _____
(указывается наименование определения)

Разъяснение
прав и обязанностей лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законного представителя юридического лица)

_____
(указываются ФИО индивидуального предпринимателя/физического
_____
(должностного) лица/законного представителя юридического лица, в отношении
_____
которого возбуждено дело об административном правонарушении)

разъясняются права и обязанности лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законного представителя юридического лица).

В соответствии с требованиями статьи 51 Конституции Российской Федерации никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом, а также в иных случаях, установленных федеральным законом.

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законный представитель юридического лица), вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии со статьей 25.1 (25.4) КоАП.

Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законного представителя юридического лица). В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

Приложение N 19
к Порядку осуществления
территориальными органами
Федерального казначейства
производства по делам
об административных
правонарушениях

N _____
(регистрационный номер дела)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
о продлении срока рассмотрения дела об административном правонарушении

"__" _____ 20__ г. _____
(место рассмотрения)

_____
(ФИО и должность лица, уполномоченного рассматривать дела об АП)
_____, изучив
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
материалы дела об административном правонарушении N _____ в отношении
_____
(наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя
_____
или физического (должностного) лица)
по части ___ статьи ___ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП),

УСТАНОВИЛ:

_____
(указываются обстоятельства, послужившие основанием
_____.
для вынесения данного определения)

На основании вышеизложенного и руководствуясь частью 2 статьи 29.6 КоАП,

ОПРЕДЕЛИЛ:

Продлить срок рассмотрения дела об административном правонарушении N ____ на "_____" дней, до "__" _____ 20__ г.
(не более одного месяца) (дата, до которой продлевается срок рассмотрения дела)

_____ _____ _____
должность лица, уполномоченного рассматривать дела об АП | подпись | инициалы, фамилия

Приложение N 20
к Порядку осуществления
территориальными органами
Федерального казначейства
производства по делам
об административных
правонарушениях

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Казначейства России от 18.12.2019 N 404)

N _____
(регистрационный номер дела)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
о вызове лиц по делу об административном правонарушении

"__" _____ 20__ г. _____
(место рассмотрения)

_____, рассмотрев
(ФИО и должность лица, уполномоченного рассматривать дела об АП)
при подготовке к рассмотрению дела протокол и другие материалы дела об административном правонарушении N _____ в отношении
_____
(наименование юридического лица; ИНН; КПП; ОГРН; местонахождение/
_____
ФИО индивидуального предпринимателя; ИНН; сведения о документе,
_____
удостоверяющем личность индивидуального предпринимателя; адрес места
_____
жительства и/или регистрации/ФИО физического (должностного) лица;
_____
дата и место рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность,
адрес места жительства и/или регистрации, место работы/учебы)
по части ___ статьи ___ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП),

УСТАНОВИЛ:

Для всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств дела об административном правонарушении N _____ в отношении _____
(наименование юридического лица/
_____
ФИО индивидуального предпринимателя или физического (должностного) лица)
и разрешения его в соответствии с законом необходимо вызвать
_____
(указывается лицо, присутствие которого необходимо для рассмотрения дела,
_____
и его процессуальное положение)
для _____.
(указываются основания вызова данного лица)

На основании изложенного, руководствуясь пунктом 2 части 1 статьи 29.4 КоАП,

ОПРЕДЕЛИЛ:

Вызвать _____ для _____
(указывается вызываемое лицо и его процессуальное положение) (указываются основания вызова данного лица)
_____ по делу об административном правонарушении N _____ в отношении _____
(наименование юридического лица/
_____
ФИО индивидуального предпринимателя или физического (должностного) лица)
на "__" _____ 20__ г. в _____ час. _____ мин. в помещении
_____ по адресу:
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
_____.
(указывается адрес территориального органа Федерального казначейства)

Разъяснение прав и обязанностей лица, которое вызывается для всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств дела об административном правонарушении, прилагается на __ л.

_____ _____ _____

должность лица, уполномоченного рассматривать дела об АП	подпись	инициалы, фамилия

Приложение

к _____

(указывается наименование определения)

Разъяснение
прав и обязанностей лица, в отношении которого ведется
производство по делу об административном правонарушении
(законного представителя юридического лица)

_____

(указываются ФИО индивидуального предпринимателя/физического

_____

(должностного) лица/законного представителя юридического лица, в отношении

_____

которого возбуждено дело об административном правонарушении)

разъясняются права и обязанности лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законного представителя юридического лица).

В соответствии с требованиями статьи 51 Конституции Российской Федерации никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом, а также в иных случаях, установленных федеральным законом.

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законный представитель юридического лица), вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии со статьей 25.1 (25.4) КоАП.

Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законного представителя юридического лица). В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

Приложение

к _____

(указывается наименование определения)

Разъяснение
прав и обязанностей защитника лица, в отношении которого ведется
производство по делу об административном правонарушении

_____

(указываются ФИО защитника лица, в отношении которого возбуждено

_____

дело об административном правонарушении)

разъясняются права и обязанности защитника лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

В соответствии с требованиями статьи 51 Конституции Российской Федерации никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом, а также в иных случаях, установленных федеральным законом.

Защитник, допущенный к участию в производстве по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановление по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии со статьей 25.5 КоАП.

Приложение

к _____
(указывается наименование определения)

Разъяснение
прав и обязанностей свидетеля по делу
об административном правонарушении

_____
(указываются ФИО свидетеля, сведения о документе, удостоверяющем
_____
его личность, адрес места жительства)

разъясняются права и обязанности свидетеля по делу об административном правонарушении N _____.

В соответствии с требованиями статьи 51 Конституции Российской Федерации никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом, а также в иных случаях, установленных федеральным законом.

Свидетель обязан явиться по вызову должностного лица _____, в производстве
(наименование территориального органа
Федерального казначейства)

которого находится дело об административном правонарушении, и дать правдивые показания: сообщить все известное ему по делу, ответить на поставленные вопросы и удостоверить своей подписью в соответствующем протоколе правильность занесения его показаний.

Свидетель вправе:

1) не свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников;

2) давать показания на родном языке или на языке, которым владеет;

3) пользоваться бесплатной помощью переводчика;

4) делать замечания по поводу правильности занесения его показаний в протокол.

За дачу заведомо ложных показаний, за отказ или за уклонение от исполнения обязанностей, предусмотренных частью 2 статьи 25.6 КоАП, свидетель несет административную ответственность, предусмотренную КоАП.

Приложение

к _____
(указывается наименование определения)

Разъяснение
прав и обязанностей понятых по делу

об административном правонарушении

_____
(указываются ФИО понятого, сведения о документе, удостоверяющем
_____
его личность, адрес места жительства)
_____
(указываются ФИО понятого, сведения о документе, удостоверяющем
_____
его личность, адрес места жительства)

разъясняются права и обязанности понятых по делу об административном правонарушении N _____.

В соответствии с требованиями статьи 51 Конституции Российской Федерации никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом, а также в иных случаях, установленных федеральным законом.

В соответствии со статьей 25.7 КоАП понятой вправе делать замечания по поводу совершаемых процессуальных действий. Замечания понятого подлежат занесению в протокол.

В случае необходимости понятой может быть опрошен в качестве свидетеля в соответствии со статьей 25.6 КоАП.

Приложение
к _____
(указывается наименование определения)

Разъяснение
прав и обязанностей специалиста по делу
об административном правонарушении

_____
(указываются ФИО специалиста, сведения о документе, удостоверяющем
_____
его личность, должность, место и адрес работы, адрес места жительства)
разъясняются права и обязанности специалиста по делу об административном правонарушении N _____.

В соответствии с требованиями статьи 51 Конституции Российской Федерации никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом, а также в иных случаях, установленных федеральным законом.

Специалист обязан:

1) явиться по вызову должностного лица _____
(наименование территориального
_____, в производстве которого находится
органа Федерального казначейства)
дело об административном правонарушении;

2) участвовать в проведении действий, требующих специальных познаний, в целях обнаружения, закрепления и изъятия доказательств, давать пояснения по поводу совершаемых им действий;

3) удостоверить своей подписью факт совершения указанных действий, их содержание и результаты.

Специалист вправе:

1) знакомиться с материалами дела об административном правонарушении, относящимися к предмету действий, совершаемых с его участием;

2) с разрешения должностного лица, в производстве которого находится дело об административном правонарушении, задавать вопросы, относящиеся к предмету соответствующих действий, лицу, в отношении которого ведется производство по делу, свидетелям;

3) делать заявления и замечания по поводу совершаемых им действий. Заявления и замечания подлежат занесению в протокол.

За дачу заведомо ложных пояснений, за отказ или за уклонение от исполнения обязанностей, предусмотренных частью 2 статьи 25.8 КоАП, специалист несет административную ответственность, предусмотренную КоАП.

Приложение N 21
к Порядку осуществления
территориальными органами
Федерального казначейства
производства по делам
об административных
правонарушениях

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Казначейства России от 18.12.2019 N 404)

N _____
(регистрационный номер дела)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
об истребовании сведений, необходимых для разрешения дела
об административном правонарушении

"__" _____ 20__ г. _____
(место рассмотрения)

_____, изучив
(ФИО и должность лица, уполномоченного рассматривать дела об АП)
материалы дела об административном правонарушении N _____ в отношении _____
(наименование юридического лица/
_____
ФИО индивидуального предпринимателя или физического (должностного) лица)
по части ____ статьи ____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП),

УСТАНОВИЛ:

Для разрешения дела необходимы следующие сведения: _____
(указывается,
_____,
какие именно сведения необходимы для разрешения дела)
которыми располагает _____
(указывается информация о лице,
_____.
у которого имеются необходимые сведения)

На основании изложенного, руководствуясь статьей 26.10 КоАП,

ОПРЕДЕЛИЛ:

Истребовать у _____
(указывается информация о лице, у которого истребуются
_____
необходимые сведения)
следующие сведения: _____

(указать, какие именно сведения необходимы

_____,

для разрешения дела)

необходимые для разрешения дела об административном правонарушении N _____ в отношении _____

(наименование юридического лица/

_____.

ФИО индивидуального предпринимателя или физического (должностного) лица)

В соответствии со статьей 26.10 КоАП истребуемые сведения должны быть направлены в трехдневный срок со дня получения настоящего определения. При невозможности представления указанных сведений необходимо в трехдневный срок уведомить об этом в письменной форме должностное лицо, вынесшее настоящее Определение.

Умышленное невыполнение законных требований должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении, влечет административную ответственность в соответствии со статьей 17.7 КоАП.

Разъяснение прав и обязанностей лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законного представителя юридического лица), прилагается на ___ л. (указывается в случае истребования сведений, необходимых для разрешения дела у лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законного представителя юридического лица)

_____	_____	_____
должность лица, в производстве которого находится дело об АП	подпись	инициалы, фамилия

Приложение

к _____

(указывается наименование определения)

Разъяснение
прав и обязанностей лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении
(законного представителя юридического лица)

_____

(указываются ФИО индивидуального предпринимателя/физического

_____

(должностного) лица/законного представителя юридического лица,

_____

в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

разъясняются права и обязанности лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законного представителя юридического лица).

В соответствии с требованиями статьи 51 Конституции Российской Федерации никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом, а также в иных случаях, установленных федеральным законом.

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законный представитель юридического лица), вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии со статьей 25.1 (25.4) КоАП.

Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законного представителя юридического лица). В отсутствие

указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

Приложение N 22
к Порядку осуществления
территориальными органами
Федерального казначейства
производства по делам
об административных
правонарушениях

N _____
(регистрационный номер дела)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
о назначении экспертизы по делу
об административном правонарушении

"__" _____ 20__ г. _____
(место рассмотрения)

_____
(ФИО и должность лица, в производстве которого находится дело)
_____, рассмотрев материалы
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
дела об административном правонарушении N _____, возбужденного в отношении _____
(наименование юридического лица/ФИО индивидуального
_____
предпринимателя/физического (должностного) лица)
по признакам нарушения _____
(указывается статья закона, устанавливающего
_____
требования, а также статья Кодекса Российской Федерации
_____,
об административных правонарушениях (далее - КоАП)

УСТАНОВИЛ:

_____
(указываются обстоятельства дела)
Принимая во внимание, что для _____
(указываются основания для назначения экспертизы)
необходимы специальные познания, руководствуясь статьей 26.4, пунктом 2 части 1 статьи 29.4 КоАП,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Назначить проведение _____ экспертизы,
(указывается название экспертизы)
производство которой поручить _____
(должность, ФИО эксперта, название
_____.

экспертной организации)

2. На разрешение эксперта поставить следующие вопросы:

2.1.

_____.

(указывается перечень вопросов)

3. В распоряжение эксперта предоставить: _____.

(перечень материалов, сведений)

4. Предупредить эксперта об административной ответственности, предусмотренной частью 3 статьи 25.9 КоАП, за дачу заведомо ложного заключения.

_____	_____	_____
должность лица, в производстве которого находится дело об АП	подпись	инициалы, фамилия

Приложение N 23
к Порядку осуществления
территориальными органами
Федерального казначейства
производства по делам
об административных
правонарушениях

N _____

(регистрационный номер дела)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
о приводе

"__" _____ 20__ г. _____

(место рассмотрения)

_____

(ФИО и должность лица, уполномоченного рассматривать дела об АП)

_____, при

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

рассмотрении дела об административном правонарушении N _____

в отношении _____

(наименование юридического лица; ИНН; КПП; ОГРН;

_____

местонахождение/ФИО индивидуального предпринимателя; ИНН; сведения

_____

о документе, удостоверяющем личность индивидуального предпринимателя;

_____

адрес места жительства и/или регистрации/ФИО физического (должностного)

_____

лица; дата и место рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность, адрес места жительства и/или регистрации, место работы/учебы)

по части _____ статьи _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП),

УСТАНОВИЛ:

Определением о назначении времени и места рассмотрения дела об административном правонарушении N ____ от "__" _____ 20__ г. рассмотрение последнего назначено на "__" _____ 20__ г. в ___ час. ___ мин. в помещении

_____

(наименование территориального органа
_____ по адресу: _____.
Федерального казначейства)

_____
(указываются физическое (должностное) лицо (индивидуальный предприниматель)

_____
либо законный представитель юридического лица, в отношении которых
_____,
ведется производство по делу об административном правонарушении, либо свидетель)
извещенный о времени и месте рассмотрения дела N _____
надлежащим образом, что подтверждается _____
(указываются наименование

_____
и реквизиты документа, свидетельствующего о своевременном получении
_____,
указанным лицом копии определения о назначении времени и места рассмотрения дела)
на рассмотрение дела не явился, а также не направил своего защитника и не заявил ходатайства об отложении рассмотрения дела.

Для всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств дела об административном правонарушении N _____ в отношении _____ и разрешения его в соответствии с законом необходимо обеспечить явку указанного лица.

На основании изложенного и руководствуясь частью 1 статьи 27.15, частью 3 статьи 29.4, пунктом 8 части 1 статьи 29.7 КоАП,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Применить привод _____
(указывается наименование юридического лица (ФИО

_____
его законного представителя)/ФИО индивидуального предпринимателя

_____
или физического (должностного) лица либо свидетель и адрес его места нахождения (жительства)
в _____
указывается адрес _____
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
на "__" _____ 20__ в __ час. __ мин. на рассмотрение _____

_____
(ФИО и должность лица, уполномоченного рассматривать дела об АП)
дела об административном правонарушении N _____.

2. Определение направить для исполнения _____.
(указывается наименование органа внутренних дел (полиции)

_____ _____ _____
должность лица, уполномоченного рассматривать дела об АП | подпись | инициалы, фамилия

Приложение N 24
к Порядку осуществления
территориальными органами
Федерального казначейства
производства по делам

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Казначейства России от 18.12.2019 N 404)

N _____
(регистрационный номер дела)

Выносится в соответствии
с пп. "а, б" п. 7 ч. 1 ст. 29.7 КоАП
на стадии рассмотрения дела об АП

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
об отложении рассмотрения дела
об административном правонарушении

"__" _____ 20__ г. _____
(место рассмотрения)

_____, рассмотрев
(ФИО и должность лица, уполномоченного рассматривать дела об АП)
протокол и другие материалы дела об административном правонарушении N _____
в отношении _____
(наименование юридического лица/ФИО индивидуального
_____
предпринимателя или физического (должностного) лица)
по части _____ статьи _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП),

УСТАНОВИЛ:

_____
_____ подано заявление об отводе
(указывается лицо, подавшее заявление об отводе)
_____
(указывается лицо, об отводе которого подано данное заявление,
и его процессуальное положение)
по следующим основаниям: _____
(указываются обстоятельства, послужившие основанием
_____
для подачи заявления об отводе в соответствии со статьей 29.2 КоАП (если
_____
отвод заявлен должностному лицу, рассматривающему дело) либо в соответствии
_____.
со статьей 25.12 КоАП (если отвод заявлен специалисту, эксперту)

Заявление об отводе Определением от "__" _____ 20__ г.
удовлетворено, что в соответствии со статьей
_____
(указывается статья 29.2 или статья 25.12 КоАП в зависимости
_____ КоАП
от процессуального положения лица, которому заявлен отвод)
является обстоятельством, исключающим возможность рассмотрения дела об административном правонарушении N _____ в отношении
_____ _____,
(инициалы, фамилия) (ФИО и должность лица, уполномоченного
рассматривать дела об АП)
либо участия _____
(указывается лицо, об отводе которого подано заявление,
и его процессуальное положение)
в производстве по делу об административном правонарушении

N _____ в отношении _____
(наименование юридического лица/
_____
ФИО индивидуального предпринимателя или физического (должностного) лица)
по существу.

На основании вышеизложенного и руководствуясь статьей
_____
(указывается статья 29.2 КоАП или статья 25.12 КоАП в зависимости
_____
от процессуального положения лица, которому заявлен отвод)
и подпунктом ___ пункта 7 части 1 статьи 29.7 КоАП,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Отложить рассмотрение дела об административном правонарушении N _____ в отношении _____
(наименование юридического лица/
_____.
ФИО индивидуального предпринимателя или физического (должностного) лица)

2. Вызвать на рассмотрение дела лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законного представителя юридического лица или защитника)
_____
(наименование юридического лица/
_____
ФИО индивидуального предпринимателя или физического (должностного) лица)
на "__" _____ 20__ г. в ____ час. ____ мин. в помещении _____ по адресу:
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
_____.
(указывается адрес территориального органа Федерального казначейства)

В случае неявки лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, извещенного о времени и месте рассмотрения дела надлежащим образом, и если от него не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела, либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения, дело об административном правонарушении в соответствии с частью 2 статьи 25.1 КоАП дело может быть рассмотрено в отсутствие этого лица.

(либо если производство по делу об административном правонарушении ведется в отношении юридического лица)

В случае неявки законного представителя или защитника юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, извещенных о времени и месте рассмотрения дела надлежащим образом, и если от них не поступило ходатайств об отложении рассмотрения дела об административном правонарушении, либо такие ходатайства оставлены без удовлетворения, дело об административном правонарушении в соответствии с частью 3 статьи 25.4 КоАП может быть рассмотрено в отсутствие указанных лиц.

3. Уведомить всех заинтересованных лиц о дне, месте и времени рассмотрения дела об административном правонарушении.

Разъяснение прав и обязанностей лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законного представителя юридического лица), прилагается на ___ л.

_____ _____ _____
должность лица, уполномоченного рассматривать дела об АП | подпись | инициалы, фамилия

Приложение

к _____
(указывается наименование определения)

Разъяснение
прав и обязанностей лица, в отношении которого ведется
производство по делу об административном правонарушении
(законного представителя юридического лица)

_____
(указываются ФИО индивидуального предпринимателя/физического

_____
(должностного) лица/законного представителя юридического лица, в отношении

_____
которого возбуждено дело об административном правонарушении)
разъясняются права и обязанности лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законного представителя юридического лица).

В соответствии с требованиями статьи 51 Конституции Российской Федерации никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом, а также в иных случаях, установленных федеральным законом.

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законный представитель юридического лица), вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии со статьей 25.1 (25.4) КоАП.

Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законного представителя юридического лица). В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

Приложение N 25
к Порядку осуществления
территориальными органами
Федерального казначейства
производства по делам
об административных
правонарушениях

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Казначейства России от 18.12.2019 N 404)

N _____
(регистрационный номер дела)

Выносится в соответствии
с пп. "в" п. 7 ч. 1 ст. 29.7 КоАП
на стадии рассмотрения дела об АП

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
об отложении рассмотрения дела

об административном правонарушении

"__" _____ 20__ г. _____
(место рассмотрения)

_____, рассмотрев
(ФИО и должность лица, уполномоченного рассматривать дела об АП)
протокол и другие материалы дела об административном правонарушении N ___ в отношении _____
_____
(наименование юридического лица/
_____
ФИО индивидуального предпринимателя или физического (должностного) лица)
по части _____ статьи _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП),

УСТАНОВИЛ:

Для всестороннего, полного и объективного выяснения обстоятельств дела и разрешения его в соответствии с законом необходимо
_____
(указывается на необходимость явки лица,
_____
участвующего в рассмотрении дела об административном правонарушении N ___
_____
в отношении _____, либо на необходимость истребования дополнительных
_____
материалов по делу об административном правонарушении N _____
_____.
в отношении _____, либо назначения экспертизы)

На основании вышеизложенного и руководствуясь подпунктом "в" пункта 7 части 1 статьи 29.7 КоАП,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Отложить рассмотрение дела об административном правонарушении N _____ в отношении _____.
2. _____
(в зависимости от основания отложения рассмотрения дела
_____
об административном правонарушении указывается на необходимость явки лица,
_____
участвующего в рассмотрении дела об административном правонарушении N ___
_____
в отношении _____, либо на необходимость истребования дополнительных
_____
материалов по делу об административном правонарушении N _____
_____.
в отношении _____, либо назначения экспертизы)
3. Назначить новое рассмотрение дела об административном правонарушении N _____ на "__" _____ 20__ г. в ___ час. ___ мин. в помещении _____
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
по адресу: _____.
(указывается адрес территориального органа
Федерального казначейства)

В случае неявки лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, извещенного о времени и месте рассмотрения дела надлежащим образом, и если от него не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела, либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения, дело об административном правонарушении в соответствии с частью 2 статьи 25.1 КоАП может быть рассмотрено в отсутствие указанного лица.

(либо если производство по делу об административном правонарушении ведется в отношении юридического лица)

В случае неявки законного представителя или защитника юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, извещенных о времени и месте рассмотрения дела надлежащим образом, и если от них не поступило ходатайств об отложении рассмотрения дела об административном правонарушении, либо такие ходатайства оставлены без удовлетворения, дело об административном правонарушении в соответствии с частью 3 статьи 25.4 КоАП может быть рассмотрено в отсутствие указанных лиц.

4. Уведомить всех заинтересованных лиц о дне, месте и времени рассмотрения дела об административном правонарушении.

Разъяснение прав и обязанностей лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законного представителя юридического лица), прилагается на ___ л.

_____	_____	_____
должность лица, уполномоченного рассматривать дела об АП	подпись	инициалы, фамилия

Приложение

к _____
(указывается наименование определения)

Разъяснение
прав и обязанностей лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законного представителя юридического лица)

_____
(указываются ФИО индивидуального предпринимателя/физического

_____
(должностного) лица/законного представителя юридического лица,

_____
в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

разъясняются права и обязанности лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законного представителя юридического лица).

В соответствии с требованиями статьи 51 Конституции Российской Федерации никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом, а также в иных случаях, установленных федеральным законом.

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законный представитель юридического лица), вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии со статьей 25.1 (25.4) КоАП.

Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законного представителя юридического лица). В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

Приложение N 26
к Порядку осуществления
территориальными органами
Федерального казначейства
производства по делам
об административных
правонарушениях

N _____
(регистрационный номер дела)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
о передаче дела об административном правонарушении судье,
в орган, должностному лицу, уполномоченным назначать
административные наказания иного вида или размера
(применять иные меры воздействия в соответствии
с законодательством Российской Федерации)

"__" _____ 20__ г. _____
(место рассмотрения)

_____
(ФИО и должность лица, уполномоченного рассматривать дела об АП)
_____ рассмотрев
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
протокол об административном правонарушении от _____ N __ и другие материалы дела об административном правонарушении N _____ в отношении

_____
(наименование юридического лица; ИНН; КПП; ОГРН;

_____
местонахождение/ФИО индивидуального предпринимателя; ИНН; сведения о

_____
документе, удостоверяющем личность индивидуального предпринимателя; адрес

_____
места жительства и/или регистрации/ФИО физического (должностного) лица;

_____
дата и место рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность,
адрес места жительства и/или регистрации, место работы/учебы,
в отношении которого рассмотрено дело)

УСТАНОВИЛ:

_____
(указываются обстоятельства, установленные при рассмотрении дела об

_____
административном правонарушении; основания вынесения определения,

_____
предусмотренные пунктом 1 части 2 статьи 29.9 Кодекса Российской Федерации

_____
об административных правонарушениях (далее - КоАП)
На основании изложенного и руководствуясь

_____
(указать статью КоАП,

_____
устанавливающую вид административного наказания, который уполномочен
назначать судья, орган, должностное лицо)
статьей 23.1, пунктом 1 части 2 статьи 29.9 КоАП,

ОПРЕДЕЛИЛ:

Передать дело об административном правонарушении N _____
в отношении _____
(наименование юридического лица/ФИО индивидуального
_____
предпринимателя или физического (должностного) лица, в отношении которого
_____
рассмотрено дело)
на рассмотрение _____
(указывается суд, орган, должностное лицо, которому
_____
передаются материалы дела)
уполномоченному назначать административное наказание иного вида или размера, а именно: _____.

_____ _____ _____
должность лица, уполномоченного рассматривать дела об АП | подпись | инициалы, фамилия

Приложение N 27
к Порядку осуществления
территориальными органами
Федерального казначейства
производства по делам
об административных
правонарушениях

N _____
(регистрационный номер дела)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
о передаче дела об административном правонарушении
на рассмотрение по подведомственности

"__" _____ 20__ г. _____
(место рассмотрения)

_____
(ФИО и должность лица, уполномоченного рассматривать дела об АП)
_____ рассмотрев
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
материалы дела об административном правонарушении N _____ в отношении
_____,
(наименование юридического лица; ИНН; КПП; ОГРН;
_____
местонахождение/ФИО индивидуального предпринимателя; ИНН; сведения
_____
о документе, удостоверяющем личность индивидуального предпринимателя;
_____
адрес места жительства и/или регистрации/ФИО физического (должностного)
_____
лица; дата и место рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность, адрес места жительства и/или регистрации, место работы/учебы, в отношении которого рассмотрено дело)

УСТАНОВИЛ:

_____
(указываются обстоятельства, свидетельствующие о не подведомственности
_____
дела об административном правонарушении должностному лицу,
_____.
уполномоченному рассматривать дела об АП)

Руководствуясь пунктом 2 части 2 статьи 29.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛ:

Передать дело об административном правонарушении N _____ в отношении _____
(наименование юридического лица/ФИО индивидуального
_____
предпринимателя или физического (должностного) лица)
по подведомственности _____.
(указывается орган, в который передаются материалы дела)

_____ _____ _____
должность лица, уполномоченного рассматривать дела об АП | подпись | инициалы, фамилия

Приложение N 28
к Порядку осуществления
территориальными органами
Федерального казначейства
производства по делам
об административных
правонарушениях

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Казначейства России от 14.11.2022 N 333,
от 20.05.2025 N 151)

N _____
(регистрационный номер дела)

НА БЛАНКЕ

Выносится с участием в рассмотрении дела
лица, в отношении которого ведется
производство по делу об административном
правонарушении (законного представителя,
защитника)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о назначении административного наказания N _____

"__" _____ 20__ г.

_____

(место рассмотрения)

_____, рассмотрев
(ФИО и должность лица, уполномоченного рассматривать дела об АП)
материалы дела об административном правонарушении N _____ в отношении
_____
(наименование юридического лица; ИНН;
_____
КПП; ОГРН; местонахождение/ФИО индивидуального предпринимателя;
_____
ИНН; сведения о документе, удостоверяющем личность индивидуального предпринимателя;
_____
адрес места жительства и/или регистрации/ФИО физического (должностного) лица;
_____
дата и место рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность,
_____
адрес места жительства и/или регистрации, место работы/учебы)
по части _____ статьи _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП), с участием в рассмотрении дела _____
(ФИО лица, в отношении которого ведется производство по делу/
_____
ФИО защитника/ФИО законного представителя (для юридических лиц);
_____
для защитника и законного представителя - сведения о документе,
_____
удостоверяющем личность, о документе, подтверждающем полномочия лица участвовать
_____,
в рассмотрении дела)
которому разъяснены права и обязанности, предусмотренные статьей 51 Конституции Российской Федерации, статьей 25.1 (25.4, 25.5) КоАП (приложение - лист ознакомления с правами и обязанностями),

УСТАНОВИЛ:

Протокол об административном правонарушении от "__" _____ 20__ г. составлен _____
(указываются должность, ФИО лица,
_____
составившего протокол)
о совершении _____
(указывается наименование юридического лица/
_____
ФИО индивидуального предпринимателя или физического (должностного) лица)
административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена частью ____ статьи _____ КоАП, выразившегося в следующем:
_____
(указываются совершенные лицом, в отношении которого возбуждено дело об административном
_____
правонарушении, действия (бездействие) со ссылкой на подтверждающие эти обстоятельства
_____
материалы дела, излагаются обстоятельства дела,
_____

свидетельствующие о виновности указанного лица,

_____

указываются нормы бюджетного законодательства Российской Федерации

_____

и иных нормативных правовых

_____

актов, регулирующих бюджетные правоотношения/нормы ФЗ
от 05.04.2013 N 44-ФЗ

_____

"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения государственных

_____

и муниципальных нужд", положения которых нарушены;

_____

излагается суть объяснений (возражений), представленных
лицами, участвующими в производстве

_____

по делу об административном правонарушении, и дается их оценка
(указывается, соответствуют ли они

_____

положениям бюджетного законодательства Российской Федерации
и законодательству

_____.

о контрактной системе, подтверждаются ли материалами дела)

Таким образом, _____

(указывается наименование юридического лица/

_____

ФИО индивидуального предпринимателя или физического
(должностного) лица)

не соблюдены требования _____

(указываются нормы бюджетного законодательства

_____

Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих
бюджетные правоотношения, нормы

_____

ФЗ от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере
закупок товаров, работ, услуг для

_____,

обеспечения государственных и муниципальных нужд", положения
которых нарушены)

т.е. совершено административное правонарушение, ответственность за которое установлена частью _____ статьи _____ КоАП.

Место совершения правонарушения: _____.

(указывается адрес, где было совершено
правонарушение)

Дата совершения правонарушения: _____.

Также по делу об административном правонарушении N _____ установлены следующие обстоятельства: _____

(указываются обстоятельства,
являющиеся

_____

в соответствии со статьей 4.2 КоАП смягчающими
административную ответственность,

_____

в соответствии со статьей 4.3 КоАП отягчающими
административную ответственность,

_____

а также иные обстоятельства, имеющие значение
для правильного разрешения дела

_____

об административном правонарушении (совершение
административного правонарушения,

_____

предусмотренного статьей (частью) ____ КоАП, впервые,

отсутствие отягчающих обстоятельств,

_____

имущественное положение лица, привлекаемого
к административной ответственности

_____.

основания для применения положений части 1 статьи 4.1.1 КоАП)

Кроме того, по делу об административном правонарушении N _____ поданы следующие ходатайства:

_____

(указывается, кем подано ходатайство, его дата,

_____

номер, содержание и результат его рассмотрения с указанием,
в случае отказа в удовлетворении

_____.

ходатайства, соответствующего определения)

Резолютивная часть постановления о назначении административного наказания по делу объявлена _____.

(дата объявления)

На основании изложенного, руководствуясь статьями 2.1 (2.2, 2.4), 3.5 (3.4), 4.1 (4.1.1, 4.2, 4.3, 4.4 - если имеются), 26.1, 29.7, 29.9, 29.10 и в соответствии с частью ___ статьи ____ КоАП,

ПОСТАНОВИЛ:

Признать _____

(наименование юридического лица; ИНН; КПП; ОГРН;

_____

местонахождение/ФИО индивидуального предпринимателя; ИНН; сведения
о документе,

_____

удостоверяющем личность индивидуального предпринимателя;

_____

адрес места жительства и/или регистрации/ФИО физического
(должностного) лица;

_____

дата и место рождения; сведения о документе, удостоверяющем
личность,

_____

адрес места жительства и/или регистрации, место работы/учебы)

виновным в совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена частью ____ статьи _____ КоАП, и назначить ему наказание в виде административного штрафа (либо предупреждения в случае, если имеются основания для применения статьи 4.1.1 КоАП) в размере _____.

Настоящее Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в Федеральное казначейство или в суд.

Жалоба на Постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение 10 дней со дня вручения или получения копии Постановления через должностное лицо, вынесшее настоящее Постановление, либо непосредственно в Федеральное казначейство или в суд, уполномоченным ее рассматривать.

По истечении этого срока не обжалованное и не опротестованное Постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу.

(в случае назначения наказания в виде административного штрафа)

Административный штраф должен быть уплачен не позднее шестидесяти дней со дня вступления Постановления о назначении административного наказания в законную силу (либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 КоАП).

В соответствии с частью 1.3-3 статьи 32.2 КоАП административный штраф может быть уплачен в размере _____ не позднее двадцати дней со дня вынесения постановления.

Неуплата административного штрафа в срок, предусмотренный настоящим Постановлением, влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 20.25 КоАП.

Сумму административного штрафа перечислить:

Получатель: _____

(указывается информация о получателе штрафа, необходимая в соответствии

_____.

с правилами заполнения расчетных документов на перечисление суммы административного штрафа (наименование банка получателя; БИК банка получателя; ИНН получателя средств; КПП получателя средств; наименование получателя средств; счет получателя; ОКТМО; лицевой счет; КБК), а также УИН и назначение платежа)

_____	_____	_____
должность лица, уполномоченного рассматривать дела об АП	подпись	инициалы, фамилия

Приложение N 29
к Порядку осуществления
территориальными органами
Федерального казначейства
производства по делам
об административных
правонарушениях

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Казначейства России от 14.11.2022 N 333,
от 20.05.2025 N 151)

N _____

(регистрационный номер дела)

НА БЛАНКЕ

Выносится без участия в рассмотрении дела лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законного представителя, защитника) в соответствии с главой 29 КоАП

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о назначении административного наказания N _____

"__" _____ 20__ г.

_____

(место рассмотрения)

_____
(ФИО и должность лица, уполномоченного рассматривать дела об АП)
_____, рассмотрев
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
материалы дела об административном правонарушении N _____ в отношении
_____
(наименование юридического лица;
_____
ИНН; КПП; ОГРН; местонахождение/ФИО индивидуального предпринимателя;
_____
ИНН; сведения о документе, удостоверяющем личность индивидуального предпринимателя;
_____
адрес места жительства и/или регистрации/ФИО физического (должностного) лица;
_____
дата и место рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность,
_____
адрес места жительства и/или регистрации, место работы/учебы)
по части _____ статьи _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП),

УСТАНОВИЛ:

Определением о назначении времени и места рассмотрения дела об административном правонарушении N _____от "__" _____ 20__ г. рассмотрение последнего назначено на "__" _____ 20__ г. в ____ час. ____ мин. в помещении _____,
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
расположенном по адресу: _____.
_____
(указываются ФИО индивидуального предпринимателя или физического (должностного)
_____
лица либо наименование юридического лица, в отношении которого
_____,
ведется производство по делу об административном правонарушении)
извещенный надлежащим образом о времени и месте рассмотрения дела N _____, что подтверждается _____
(указываются наименование и реквизиты
_____
документа, свидетельствующего о своевременном получении указанным
_____,
лицом копии определения о месте и времени рассмотрения дела)
на рассмотрение дела не явился, а также не направил своего законного представителя или защитника и указанные лица не заявили ходатайства об отложении рассмотрения дела (либо указывается, что такое ходатайство определением от "__" _____ 20__ г. оставлено без удовлетворения), в связи с чем дело об административном правонарушении N _____ в соответствии с частями 1, 2 статьи 25.1 КоАП (либо в соответствии с частью 3 статьи 25.4 КоАП - для юридических лиц) рассмотрено в его отсутствие.

По делу об административном правонарушении N _____ поданы следующие ходатайства:

_____

(указывается, кем подано ходатайство, его дата, номер,
содержание и результат его

_____

рассмотрения с указанием, в случае отказа в удовлетворении
ходатайства, соответствующего

_____.

определения)

Из материалов дела следует, что протокол об административном правонарушении от "__" _____ 20__ г. составлен

_____

(указываются должность, ФИО лица, составившего протокол)

о совершении _____

(наименование юридического лица/

_____

ФИО индивидуального предпринимателя или физического
(должностного) лица)

административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена частью _____ статьи _____ КоАП, выразившегося в следующем:

_____

(указываются совершенные лицом, в отношении которого
возбуждено дело об административном

_____

правонарушении, действия (бездействие) со ссылкой
на подтверждающие эти обстоятельства

_____

материалы дела; излагаются обстоятельства дела,
свидетельствующие

_____

о виновности указанного лица; указываются нормы бюджетного
законодательства

_____

Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих

_____

бюджетные правоотношения, нормы ФЗ от 05.04.2013 N 44-ФЗ
"О контрактной системе в сфере

_____

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных

_____

и муниципальных нужд", положения которых нарушены;

_____

излагается суть объяснений (возражений), представленных лицами,

_____

участвующими в производстве по делу об административном
правонарушении, и дается их оценка

_____

(указывается, соответствуют ли они положениям
законодательства Российской Федерации,

_____.

подтверждаются ли материалами дела)

Таким образом, _____

(наименование юридического лица/

_____

ФИО индивидуального предпринимателя или физического
(должностного) лица)

не соблюдены требования _____

(указываются нормы бюджетного законодательства

_____

Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих
бюджетные правоотношения, нормы

_____

ФЗ от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере
закупок товаров, работ, услуг

_____,

для обеспечения государственных и муниципальных нужд", положения

которых нарушены)

т.е. совершено административное правонарушение, ответственность за которое установлена частью _____ статьи _____ КоАП.

Место совершения правонарушения: _____.
(указывается адрес, где было совершено правонарушение)

Дата совершения правонарушения: _____.

Также по делу об административном правонарушении N _____ установлены следующие обстоятельства: _____
(указываются обстоятельства, являющиеся

_____
в соответствии со статьей 4.2 КоАП смягчающими административную ответственность,

_____
в соответствии со статьей 4.3 КоАП отягчающими административную ответственность,

_____
а также иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела

_____
об административном правонарушении (совершение административного правонарушения,

_____
предусмотренного статьей (частью) ____ КоАП, впервые, отсутствие отягчающих обстоятельств,

_____
имущественное положение лица, привлекаемого к административной ответственности,

_____.
основания для применения положений части 1 статьи 4.1.1 КоАП)

На основании изложенного, руководствуясь статьями 2.1 (2.2, 2.4), 3.5 (3.4), 4.1 (4.1.1, 4.2, 4.3, 4.4 - если имеются), 26.1, 29.7, 29.9, 29.10 и в соответствии с частью ___ статьи ____ КоАП,

ПОСТАНОВИЛ:

Признать _____
(наименование юридического лица; ИНН; КПП; ОГРН; местонахождение/

_____
ФИО индивидуального предпринимателя; ИНН; сведения о документе, удостоверяющем личность

_____
индивидуального предпринимателя; адрес места жительства и/или регистрации/ФИО физического

_____
(должностного) лица; дата и место рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность,

_____
адрес места жительства и/или регистрации, место работы/учебы)

виновным в совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена частью ____ статьи _____ КоАП, и назначить ему наказание в виде административного штрафа (либо предупреждения в случае, если имеются основания для применения статьи 4.1.1 КоАП) в размере _____.

Настоящее Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в Федеральное казначейство или в суд.

Жалоба на Постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение 10 дней со дня вручения или получения копии Постановления через должностное лицо, вынесшее настоящее Постановление, либо непосредственно в Федеральное казначейство или в суд, уполномоченным ее рассматривать.

По истечении этого срока не обжалованное и не опротестованное

Постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу.

(в случае назначения наказания в виде административного штрафа)

Административный штраф должен быть уплачен не позднее шестидесяти дней со дня вступления Постановления о назначении административного наказания в законную силу (либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 КоАП).

В соответствии с частью 1.3-3 статьи 32.2 КоАП административный штраф может быть уплачен в размере _____ не позднее двадцати дней со дня вынесения постановления.

Неуплата административного штрафа в срок, предусмотренный настоящим Постановлением, влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 20.25 КоАП.

Сумму административного штрафа перечислить:

Получатель:

_____

(указывается информация о получателе штрафа, необходимая в соответствии с правилами

_____

заполнения расчетных документов на перечисление суммы административного штрафа (наименование банка получателя; БИК банка получателя; ИНН получателя средств; КПП получателя средств; наименование получателя средств; счет получателя; ОКТМО; лицевой счет; КБК), а также УИН и назначение платежа)

_____	_____	_____
должность лица, уполномоченного рассматривать дела об АП	подпись	инициалы, фамилия

Приложение N 30
к Порядку осуществления
территориальными органами
Федерального казначейства
производства по делам
об административных
правонарушениях

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Казначейства России от 29.09.2022 N 275,
от 20.05.2025 N 151)

Выносится без участия в рассмотрении дела лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законного представителя, защитника) в соответствии

с главой 29 КоАП

НА БЛАНКЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о прекращении производства по делу
об административном правонарушении
N _____

"__" _____ 20 __ _____
(место рассмотрения)

_____
(ФИО и должность лица, уполномоченного рассматривать дела об АП)
_____, рассмотрев
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
материалы дела об административном правонарушении N _____ в отношении _____
_____
(наименование юридического лица; ИНН; КПП; ОГРН; местонахождение/
_____
ФИО индивидуального предпринимателя; ИНН; сведения о документе,
удостоверяющем личность
_____
индивидуального предпринимателя; адрес места жительства и/или регистрации/
ФИО физического
_____
(должностного) лица; дата и место рождения; сведения о документе,
удостоверяющем личность,
_____
адрес места жительства и/или регистрации, место работы/учебы)
по части _____ статьи ____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП),

УСТАНОВИЛ:

Определением о назначении времени и места рассмотрения дела об административном правонарушении N _____ от "__" _____ 20__ г. рассмотрение последнего назначено на "__" _____ 20__ г. в __ час. __ мин. в помещении _____
(наименование территориального органа
_____, расположенном
Федерального казначейства)
по адресу: _____.
(указываются ФИО индивидуального предпринимателя
или физического (должностного)
_____
лица либо наименование юридического лица,
в отношении которого
_____,
ведется производство по делу об административном
правонарушении)
извещенный надлежащим образом о времени и месте рассмотрения дела N _____, что подтверждается _____
(указываются наименование
_____
и реквизиты документа, свидетельствующего о своевременном
_____,
получении указанным лицом копии определения о месте и времени
рассмотрения дела
на рассмотрение дела не явился, а также не направил своего законного представителя или защитника и указанные лица не заявили ходатайства об отложении рассмотрения дела (либо указывается, что такое ходатайство

определением от "__" _____ 20__ г. оставлено без удовлетворения), в связи с чем дело об административном правонарушении N _____ в соответствии с частями 1, 2 статьи 25.1 КоАП (либо в соответствии с частью 3 статьи 25.4 КоАП - для юридических лиц) рассмотрено в его отсутствие.

По делу об административном правонарушении N _____ поданы следующие ходатайства:

_____

(указывается, кем подано ходатайство, его дата, номер, содержание и результат его рассмотрения

_____.

с указанием, в случае отказа в удовлетворении ходатайства, соответствующего определения)

Из материалов дела следует, что протокол об административном правонарушении от "__" _____ 20__ г. составлен _____ о совершении

(указываются должность, ФИО лица, составившего протокол)

_____

(указываются наименование юридического лица/

_____

ФИО индивидуального предпринимателя или физического (должностного) лица) административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена частью ____ статьи ____ КоАП, выразившегося в следующем:

_____

(указываются совершенные лицом, в отношении которого возбуждено дело об административном

_____

правонарушении, действия (бездействие) со ссылкой на подтверждающие эти обстоятельства

_____

материалы дела; излагаются обстоятельства дела,

_____

свидетельствующие о виновности указанного лица; указываются нормы бюджетного

_____

законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих

_____

бюджетные правоотношения, нормы ФЗ от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере

_____

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд",

_____

положения которых нарушены;

_____

излагается суть объяснений (возражений), представленных лицами,

_____

участвующими в производстве по делу об административном правонарушении, и дается их оценка

_____

(указывается, соответствуют ли они положениям законодательства Российской Федерации,

_____.

подтверждаются ли материалами дела)

Таким образом, _____

(наименование юридического лица/

_____

ФИО индивидуального предпринимателя или физического (должностного) лица) не соблюдены требования _____

(указываются нормы бюджетного законодательства

_____

Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нормы

_____

ФЗ от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для

_____,

обеспечения государственных и муниципальных нужд", положения которых нарушены)

т.е. совершено административное правонарушение, ответственность за которое установлена частью ____ статьи ____ КоАП.

Кроме того, установлены следующие обстоятельства:

_____

(указываются обстоятельства, являющиеся в соответствии

_____,

со статьей 24.5 КоАП исключающими производство по делу об административном правонарушении)

что в соответствии с пунктом ____ части ____ статьи 24.5 КоАП является обстоятельствами, исключающими производство по делу об административном правонарушении.

Также, по делу об административном правонарушении N _____ поданы следующие ходатайства: _____

(указывается, кем подано ходатайство, его дата, номер,

_____

содержание и результат его рассмотрения с указанием, в случае отказа в удовлетворении

_____

ходатайства, соответствующего определения)

На основании изложенного, руководствуясь пунктом ____ части ____ статьи 24.5, частью 1 статьи 29.9, статьей 29.10 и в соответствии с частью ____ статьи ____ КоАП,

ПОСТАНОВИЛ:

Прекратить производство по делу об административном правонарушении N _____ по части _____ статьи _____ КоАП в отношении

_____

(наименование юридического лица; ИНН; КПП; ОГРН; местонахождение/ФИО индивидуального

_____

предпринимателя; ИНН; сведения о документе, удостоверяющем личность индивидуального

_____

предпринимателя; адрес места жительства и/или регистрации/ФИО физического (должностного)

_____

лица; дата и место рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность, адрес места.

_____

жительства и/или регистрации, место работы/учебы)

на основании пункта ____ части ____ статьи 24.5 КоАП, в связи с _____.

Настоящее Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в Федеральное казначейство или в суд.

Жалоба на Постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение 10 дней со дня вручения или получения копии Постановления через должностное лицо, вынесшее настоящее Постановление, либо непосредственно в Федеральное казначейство или в суд, уполномоченным ее рассматривать.

По истечении этого срока не обжалованное и не опротестованное Постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу.

_____ _____ _____

должность лица, уполномоченного рассматривать дела об АП | подпись | инициалы, фамилия

Приложение N 31
к Порядку осуществления
территориальными органами
Федерального казначейства
производства по делам
об административных
правонарушениях

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Казначейства России от 18.12.2019 N 404,
от 20.05.2025 N 151)

N _____
(регистрационный номер дела)

НА БЛАНКЕ

Выносится с участием в рассмотрении
дела лица, в отношении которого ведется
производство по делу об
административном правонарушении
(законного представителя, защитника)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о прекращении производства по делу
об административном правонарушении
N _____

"__" _____ 20__ _____
(место рассмотрения)

_____, рассмотрев
(ФИО и должность лица, уполномоченного рассматривать дела об АП)
материалы дела об административном правонарушении N _____ в отношении _____
_____
(наименование юридического лица; ИНН; КПП; ОГРН; местонахождение/
_____
ФИО индивидуального предпринимателя; ИНН; сведения о документе,
удостоверяющем личность индивидуального предпринимателя;
_____
адрес места жительства и/или регистрации/ ФИО физического (должностного)
лица;
_____
дата и место рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность,
адрес места жительства и/или регистрации, место работы/учебы)
по части ____ статьи ____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП) с участием в рассмотрении дела
_____
(ФИО лица, в отношении которого ведется производство по делу/
_____
ФИО защитника/ФИО законного представителя (для юридических лиц);
_____
для защитника и законного представителя - сведения о документе,
_____

удостоверяющем личность, о документе, подтверждающем полномочия лица
_____,
участвовать в рассмотрении дела)
которому разъяснены права и обязанности, предусмотренные статьей 51 Конституции Российской Федерации, статьей 25.1 (25.4, 25.5) КоАП (приложение - лист ознакомления с правами и обязанностями),

УСТАНОВИЛ:

Протокол об административном правонарушении от "__" _____ 20__ г. составлен _____
(указываются должность, ФИО лица,
_____
составившего протокол)
о совершении _____
(указывается наименование юридического лица/
_____
ФИО индивидуального предпринимателя или физического (должностного) лица)
административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена частью ____ статьи ____ КоАП, выразившегося в следующем:
_____
(указываются совершенные лицом, в отношении которого возбуждено дело
_____
об административном правонарушении, действия (бездействие) со ссылкой
_____
на подтверждающие эти обстоятельства материалы дела; излагаются
_____
обстоятельства дела, свидетельствующие о виновности указанного лица;
_____
указываются нарушенные нормы бюджетного законодательства Российской
_____
Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные
_____
правоотношения, нормы ФЗ от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе
_____
в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных
и муниципальных нужд", положения которых нарушены;
_____
излагается суть объяснений (возражений), представленных лицами,
_____
участвующими в производстве по делу об административном правонарушении,
_____
и дается их оценка (указывается, соответствуют ли они положениям
_____.
законодательства Российской Федерации, подтверждаются ли материалами дела)
Таким образом, _____
(наименование юридического лица/
_____
ФИО индивидуального предпринимателя или физического (должностного) лица)
не соблюдены требования _____
(указываются нормы бюджетного законодательства
_____
Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих
_____
бюджетные правоотношения, нормы ФЗ от 05.04.2013 N 44-ФЗ
_____
"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг
_____,
для обеспечения государственных и муниципальных нужд", положения
которых нарушены)
т.е. совершено административное правонарушение, ответственность за которое установлена частью ____ статьи ____ КоАП.
Вместе с тем, установлены следующие обстоятельства:
_____

(указываются обстоятельства, являющиеся в соответствии со статьей 24.5 КоАП
_____,
исключающими производство по делу об административном правонарушении)
что в соответствии с пунктом ____ части ____ статьи 24.5 КоАП является обстоятельствами, исключающими производство по делу об административном правонарушении.

Также, по делу об административном правонарушении N _____ поданы следующие ходатайства: _____
(указывается, кем подано ходатайство,
_____
его дата, номер, содержание и результат его рассмотрения с указанием,
_____
в случае отказа в удовлетворении ходатайства, соответствующего определения)

Резолютивная часть постановления о прекращении производства по делу объявлена _____.
(дата объявления)

На основании изложенного, руководствуясь пунктом ____ части ____ статьи 24.5, частью 1 статьи 29.9, статьей 29.10 и в соответствии с частью ____ статьи _____ КоАП,

ПОСТАНОВИЛ:

Прекратить производство по делу об административном правонарушении N _____ по части _____ статьи _____ КоАП в отношении
_____
(наименование юридического лица; ИНН; КПП; ОГРН; местонахождение/
_____
ФИО индивидуального предпринимателя; ИНН; сведения о документе,
_____
удостоверяющем личность индивидуального предпринимателя;
адрес места жительства и/или регистрации/
_____
ФИО физического (должностного) лица; дата и место рождения;
_____
сведения о документе, удостоверяющем личность, адрес места жительства
и/или регистрации, место работы/учебы)
на основании пункта ____ части ____ статьи 24.5 КоАП, в связи с _____.

Настоящее Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в Федеральное казначейство или в суд.

Жалоба на Постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение 10 дней со дня вручения или получения копии Постановления через должностное лицо, вынесшее настоящее Постановление, либо непосредственно в Федеральное казначейство или в суд, уполномоченным ее рассматривать.

По истечении этого срока не обжалованное и не опротестованное Постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу.

_____ _____ _____
должность лица, уполномоченного подпись инициалы, фамилия
рассматривать дела об АП

Приложение N 32
к Порядку осуществления
территориальными органами
Федерального казначейства

производства по делам
об административных
правонарушениях

ЛИСТ ОБЪЯВЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЯ
(РЕЗОЛЮТИВНОЙ ЧАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ) ПО ДЕЛУ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

"__" _____ 20__ г. в помещении _____,
(наименование территориального
_____ расположенном по адресу: _____,
органа Федерального казначейства)
постановление (резолютивная часть постановления) по делу об административном правонарушении N _____ в отношении _____
(номер дела)
_____ объявлено(а).

_____ _____ "__" _____ 20__ г.
подпись Ф.И.О. дата

Приложение N 33
к Порядку осуществления
территориальными органами
Федерального казначейства
производства по делам
об административных
правонарушениях

N _____
(регистрационный номер дела)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
о внесении исправлений в постановление (определение) по делу
об административном правонарушении

"__" _____ 20__ г. _____
(место рассмотрения)

_____
(ФИО и должность лица, в производстве которого находилось дело об АП) <18>
_____,
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
обнаружив описку (опечатку, арифметическую ошибку) в постановлении (определении) по делу об административном правонарушении от _____ N ____
в отношении _____
наименование юридического лица/
_____
ФИО индивидуального предпринимателя/физического (должностного) лица,
_____
в отношении которого ведется производство по делу об АП)
вынесенному по результатам рассмотрения указанного дела N _____,

УСТАНОВИЛ:

При оформлении постановления (определения) от _____ по делу N _____ была допущена описка (опечатка, арифметическая ошибка).

В _____ части постановления
(часть постановления (определения), в котором
допущена описка (опечатка,
арифметическая ошибка)
вместо фразы: "_____"
указано: "_____".

а) В соответствии с частью 1 статьи 29.12.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП) должностное лицо, вынесшее постановление, определение по делу об административном правонарушении, по заявлению лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (либо иные лица, указанные в статьях 25.1, 25.3 - 25.5, 25.11 КоАП), вправе исправить допущенные в постановлении, определении по делу об административном правонарушении описки, опечатки и арифметические ошибки без изменения его содержания. <19>

б) В соответствии с частью 1 статьи 29.12.1 КоАП должностное лицо, вынесшее постановление, определение по делу об административном правонарушении, по своей инициативе вправе исправить допущенные в постановлении, определении по делу об административном правонарушении описки, опечатки и арифметические ошибки без изменения его содержания. <20>

Поскольку исправление указанной описки (опечатки, арифметической ошибки) не изменяет содержания постановления (определения) от _____ по делу N _____, считаю необходимым исправить данную описку (опечатку, арифметическую ошибку).

На основании изложенного, руководствуясь статьей 29.12.1 КоАП,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Исправить описку (опечатку, арифметическую ошибку), допущенную в постановлении (определении) от _____ N _____ по делу N _____.

2. _____ абзац _____
(указывается номер абзаца
по последовательности)
части _____
(часть постановления (определения), в котором допущена описка
(опечатка, арифметическая ошибка)
указанного постановления (определения) изложить в следующей редакции:
"_____".

_____ _____ _____
должность лица, вынесшего определение | подпись | инициалы, фамилия

<18> В случае отсутствия вышеуказанного должностного лица территориального органа Федерального казначейства, определение выносится иным должностным лицом, уполномоченным на составление протоколов об административных правонарушениях и (или) рассмотрение дел об административных правонарушениях.

<19> Графа а) заполняется в случае вынесения определения по заявлению лиц, указанных в статьях 25.1, 25.3 - 25.5, 25.11 КоАП.

<20> Графа б) заполняется в случае вынесения определения, по инициативе должностного лица вынесшего постановление (определение) по делу об административном правонарушении.

Приложение N 34
к Порядку осуществления
территориальными органами
Федерального казначейства
производства по делам
об административных
правонарушениях

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Казначейства России от 18.12.2019 N 404)

N _____
(регистрационный номер дела)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
об устранении причин и условий, способствовавших совершению
административного правонарушения

"__" _____ 20__ г. _____
(место рассмотрения)

_____
(ФИО и должность лица, уполномоченного рассматривать дела об АП)

в отношении _____
(наименование юридического лица; ИНН; КПП; ОГРН; местонахождение/
_____
ФИО должностного лица; дата и место рождения;
_____
адрес места жительства и/или регистрации, место работы)

в соответствии со статьей 29.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП) вынесено постановление об административном правонарушении от _____ N _____.

При рассмотрении дела установлено отсутствие в _____
наименование объекта контроля
надлежащего контроля за исполнением _____,
(пункты и статьи нормативных правовых актов)
что привело к _____
(указываются причины и условия, способствующие
_____
совершению административного правонарушения)

Согласно части 1 статьи 29.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП) должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, при установлении причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению, вносит в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам представление о принятии мер по устранению указанных причин и условий.

Частью 2 статьи 29.13 КоАП определено, что должностные лица обязаны рассмотреть представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, в течение месяца со дня его получения и сообщить о принятых мерах судье, в орган, должностному лицу, внесшим представление.

В связи с вышеизложенным, руководствуясь статьей 29.13 КоАП, обязываю:

1. Принять меры по устранению причин и условий, способствующих совершению административного правонарушения.

2. Информацию о принятых мерах представить в:

_____, в течение одного месяца
(наименование территориального органа
Федерального казначейства)
со дня получения представления.

Непринятие по представлению органа (должностного лица), рассмотревшего дело об административном правонарушении, мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, влечет административную ответственность по статье 19.6 КоАП.

Представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, может быть обжаловано в установленном законом порядке.

_____	_____	_____
должность лица, уполномоченного рассматривать дела об АП	подпись	инициалы, фамилия

Приложение N 35
к Порядку осуществления
территориальными органами
Федерального казначейства
производства по делам
об административных
правонарушениях

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Казначейства России от 29.09.2022 N 275)

N _____
(регистрационный номер дела)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
об отсрочке исполнения постановления о наложении штрафа по делу об административном правонарушении

"__" _____ 20__ г. _____
(место рассмотрения)

_____
(ФИО и должность лица, вынесшего постановление по делу об АП)
_____, рассмотрев
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
постановление о назначении административного наказания по делу об административном правонарушении N _____,

_____
(указываются обстоятельства, вследствие которых исполнение
_____.
постановления о наложении штрафа невозможно в установленные сроки)

Руководствуясь частью 1 статьи 31.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛ:

Отсрочить исполнение постановления о назначении административного наказания от _____ N _____ по делу об административном правонарушении N _____ на срок до _____.

(указывается срок в соответствии с частью 1 статьи 31.5 КоАП)

_____	_____	_____
должность лица, вынесшего определение	подпись	инициалы, фамилия

Приложение N 36
к Порядку осуществления
территориальными органами
Федерального казначейства
производства по делам
об административных
правонарушениях

N _____
(регистрационный номер дела)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
о рассрочке исполнения постановления о наложении штрафа по делу
об административном правонарушении

"__" _____ 20__ г. _____
(место рассмотрения)

_____
(ФИО и должность лица, вынесшего постановление по делу об АП)

_____,
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

рассмотрев постановление о назначении административного наказания по делу об административном правонарушении N _____,

_____
(указываются обстоятельства, вследствие которых исполнение

_____.
постановления о наложении штрафа невозможно в установленные сроки)

Руководствуясь частью 2 статьи 31.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛ:

Рассрочить исполнение постановления о назначении административного наказания от _____ N _____ по делу об административном правонарушении N _____ на срок до _____.

(указывается срок до трех месяцев)

_____	_____	_____
должность лица, вынесшего определение	подпись	инициалы, фамилия

Приложение N 37
к Порядку осуществления
территориальными органами
Федерального казначейства
производства по делам
об административных
правонарушениях

N _____
(регистрационный номер дела)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
о приостановлении исполнения постановления о наложении штрафа
по делу об административном правонарушении

"__" _____ 20__ г. _____
(место рассмотрения)

_____
(ФИО и должность лица, вынесшего постановление по делу об АП)
_____, рассмотрев
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
протест _____ на вступившее в законную силу постановление о назначении административного наказания по делу об административном правонарушении N ____ в отношении _____
(наименование юридического лица/
_____
ФИО индивидуального предпринимателя или физического (должностного) лица)

Руководствуясь статьей 31.6 и частью 3 статьи 31.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Приостановить исполнение постановления о назначении административного наказания от _____ N ____ по делу об административном правонарушении N _____ на срок до _____.

2. <21> Направить
_____
(указывается орган, должностное лицо, приводящие это
_____.
определение в исполнение)

_____ _____ _____
должность лица, вынесшего определение подпись инициалы, фамилия

<21> Пункт 2 включается в определение по необходимости.

Приложение N 38

к Порядку осуществления
территориальными органами
Федерального казначейства
производства по делам
об административных
правонарушениях

НА БЛАНКЕ

N _____
(регистрационный номер дела)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о прекращении исполнения постановления о назначении
административного наказания N _____

"__" _____ 20__ г. _____
(место рассмотрения)

_____,
(ФИО и должность лица, вынесшего постановление по делу об АП)
рассмотрев материалы в рамках исполнения постановления по делу административном правонарушении N _____ от _____ о привлечении

_____
(наименование юридического лица; ИНН; КПП; ОГРН; местонахождение/

_____
ФИО индивидуального предпринимателя; ИНН; сведения о документе,
удостоверяющем

_____
личность индивидуального предпринимателя; адрес места жительства
и/или регистрации/

_____
ФИО физического (должностного) лица; дата и место рождения; адрес,
сведения о документе,

_____
удостоверяющем личность, места жительства и/или регистрации,
место работы/учебы)
к административной ответственности за совершение правонарушения, предусмотренного частью ____ статьи ____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП),

УСТАНОВИЛ:

_____
(указываются обстоятельства, предусмотренные статьями 31.7, 31.9 КоАП)
На основании изложенного, руководствуясь пунктом(ами) ____ статьи 31.7 и частью 4 статьи 31.8 КоАП,

ПОСТАНОВИЛ:

Исполнение постановления о назначении административного наказания от _____ N _____, вынесенного по делу об административном правонарушении N _____ в отношении _____
(наименование юридического лица; ИНН; КПП; ОГРН;

_____
местонахождение/ФИО индивидуального предпринимателя; ИНН; сведения
о документе,

_____
удостоверяющем личность индивидуального предпринимателя; адрес
места жительства

_____
и/или регистрации/ФИО физического (должностного) лица; дата и место

рождения; сведения о

_____
документе, удостоверяющем личность, адрес места жительства

_____
и/или регистрации, место работы/учебы)
прекратить.

_____ _____ _____
должность лица, вынесшего постановление подпись инициалы, фамилия

Приложение N 39
к Порядку осуществления
территориальными органами
Федерального казначейства
производства по делам
об административных
правонарушениях

Выносится без участия
в рассмотрении лица,
заинтересованного в разрешении
вопроса (законного
представителя, защитника)

НА БЛАНКЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о прекращении исполнения постановления о назначении
административного наказания от _____ N _____

"__" _____ 20__ г. _____
(место рассмотрения)

_____
(ФИО и должность лица, вынесшего постановление по делу об АП)
_____, рассмотрев
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
материалы в рамках исполнения постановления о назначении
административного наказания от _____ N _____ по делу об
административном правонарушении N _____ о привлечении

_____
(наименование юридического лица; ИНН; КПП; ОГРН; местонахождение/

_____
ФИО индивидуального предпринимателя; ИНН; сведения о документе,
удостоверяющем личность

_____
индивидуального предпринимателя; адрес места жительства
и/или регистрации/

_____
ФИО физического (должностного) лица; дата и место рождения;
сведения о документе,

_____
удостоверяющем личность, адрес места жительства и/или регистрации,
место работы/учебы)
к административной ответственности за совершение правонарушения,
предусмотренного частью ____ статьи ____ Кодекса Российской Федерации об

административных правонарушениях (далее - КоАП) без участия _____
(законного представителя юридического лица/
_____,
ФИО индивидуального предпринимателя или физического (должностного) лица/защитника)
надлежаще уведомленного _____
(указываются наименование и реквизиты
_____
документа, свидетельствующего о своевременном получении указанным лицом копии
_____,
документа о времени и места рассмотрения дела)

УСТАНОВИЛ:

_____
(указываются обстоятельства, предусмотренные статьями 1.7, 31.7 КоАП)

На основании изложенного, руководствуясь частью 2 статьи 1.7, пунктом 2 статьи 31.7 и частью 4 статьи 31.8 КоАП,

ПОСТАНОВИЛ:

Исполнение постановления о назначении административного наказания от _____ N _____, вынесенного по делу об административном правонарушении N _____ в отношении _____
(наименование юридического лица; ИНН; КПП; ОГРН; местонахождение/
_____
ФИО индивидуального предпринимателя; ИНН; сведения о документе, удостоверяющем
_____
личность индивидуального предпринимателя; адрес места жительства и/или регистрации/
_____
ФИО физического (должностного) лица; дата и место рождения; сведения о документе,
_____
удостоверяющем личность, адрес места жительства и/или регистрации, место работы/учебы)
прекратить в части _____
(указывается, в какой части прекращается исполнение постановления о назначении административного наказания)

_____ _____ _____
должность лица, вынесшего постановление подпись инициалы, фамилия

Приложение N 40
к Порядку осуществления
территориальными органами
Федерального казначейства
производства по делам
об административных
правонарушениях

Выносится с участием
в рассмотрении лица,

заинтересованного в разрешении
вопроса (законного
представителя, защитника)

НА БЛАНКЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о прекращении исполнения постановления о назначении
административного наказания от _____ N ____

"__" _____ 20__ г. _____
(место рассмотрения)

_____
(ФИО и должность лица, вынесшего постановление по делу об АП)
_____, рассмотрев
(наименование территориального органа Федерального
казначейства)
материалы в рамках исполнения постановления о назначении административного наказания от _____ N _____ по делу об административном правонарушении N _____ о привлечении _____
(наименование юридического лица; ИНН; КПП; ОГРН;
_____
местонахождение/ФИО индивидуального предпринимателя; ИНН; сведения
_____
о документе, удостоверяющем личность индивидуального предпринимателя;
_____
адрес места жительства и/или регистрации/ФИО физического (должностного)
_____
лица; дата и место рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность,
адрес места жительства и/или регистрации, место работы/учебы)
к административной ответственности за совершение правонарушения, предусмотренного частью _____ статьи ____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП), с участием в рассмотрении
_____
(лица, в отношении которого ведется производство
_____
по делу/защитника/законного представителя (указываются ФИО указанных лиц);
_____
для защитника и законного представителя - сведения о документе,
_____,
удостоверяющем личность, о документе, подтверждающем полномочия
лица участвовать в рассмотрении дела)

УСТАНОВИЛ:

_____
(указываются обстоятельства, предусмотренные статьями 1.7, 31.7 КоАП)
На основании изложенного, руководствуясь частью 2 статьи 1.7, пунктом 2 статьи 31.7 и частью 4 статьи 31.8 КоАП,

ПОСТАНОВИЛ:

Исполнение постановления о назначении административного наказания от _____ N ___, вынесенного по делу об административном правонарушении N _____ от _____ в отношении _____
(наименование юридического лица; ИНН; КПП; ОГРН;
_____
местонахождение/ФИО индивидуального предпринимателя; ИНН; сведения
_____
о документе, удостоверяющем личность индивидуального предпринимателя;
_____
адрес места жительства и/или регистрации/ФИО физического (должностного)

_____
лица; дата и место рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность,
адрес места жительства и/или регистрации, место работы/учебы)
прекратить в части _____
(указывается, в какой части прекращается исполнение
постановления о назначении административного наказания)

_____ _____ _____
должность лица, вынесшего постановление подпись инициалы, фамилия

Приложение N 41
к Порядку осуществления
территориальными органами
Федерального казначейства
производства по делам
об административных
правонарушениях

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Казначейства России от 29.09.2022 N 275)

_____
(указывается наименование и адрес
территориального подразделения ФССП)

НА БЛАНКЕ

Заявление
о возбуждении исполнительного производства

_____
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
направляет для исполнения постановление о назначении административного наказания от ___ N __ по делу об административном правонарушении N _____, вынесенное в отношении _____
(указывается лицо, привлеченное к административной
ответственности)
Указанное постановление не исполнено <22> _____
(указывается лицо,
_____ в 60-дневный срок.
привлеченное к административной ответственности)
На основании изложенного, руководствуясь пунктом 6 части 1 статьи 12 Федерального закона от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", прошу в установленном законодательством Российской Федерации порядке и сроки произвести исполнительные действия по принудительному исполнению постановления о назначении административного наказания от _____ N _____ по делу об административном правонарушении N _____ на сумму _____ рублей.
(указывается сумма прописью)
О получении постановления о назначении административного наказания и взыскании штрафа просьба уведомить _____.
(наименование территориального органа
Федеральное казначейство)

Приложение: постановление на ___ л.

_____ _____ _____
должность лица подпись инициалы, фамилия

<22> Либо указывается дата истечения срока отсрочки или рассрочки исполнения постановления.

Приложение N 42
к Порядку осуществления
территориальными органами
Федерального казначейства
производства по делам
об административных
правонарушениях

Список изменяющих документов
(введено Приказом Казначейства России от 29.09.2022 N 275;
в ред. Приказа Казначейства России от 20.05.2025 N 151)

N _____
(регистрационный номер дела)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о назначении административного наказания N _____
(резолютивная часть)

"__" _____ 20__ г. _____
(место рассмотрения)

_____, рассмотрев
(ФИО и должность лица, уполномоченного рассматривать
дела об АП)
материалы дела об административном правонарушении N _____ в
отношении _____
(наименование юридического лица; ИНН;
_____
КПП; ОГРН; местонахождение/ФИО индивидуального предпринимателя;
_____
ИНН; сведения о документе, удостоверяющем личность индивидуального
предпринимателя;
_____
адрес места жительства и/или регистрации/ФИО физического
(должностного) лица;
_____
дата и место рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность,
_____

адрес места жительства и/или регистрации, место работы/учебы)
по части _____ статьи _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП), с участием в рассмотрении дела _____
(ФИО лица, в отношении которого ведется производство по делу/
_____
ФИО защитника/ФИО законного представителя (для юридических лиц);
_____
для защитника и законного представителя - сведения о документе,
_____
удостоверяющем личность, о документе, подтверждающем полномочия лица
_____,
участвовать в рассмотрении дела)
которому разъяснены права и обязанности, предусмотренные статьей 51 Конституции Российской Федерации, статьей 25.1 (25.4, 25.5) КоАП (приложение - лист ознакомления с правами и обязанностями), руководствуясь статьями 2.1 (2.2, 2.4), 3.5 (3.4), 4.1 (4.1.1, 4.2, 4.3, 4.4 - если имеются), 26.1, 29.7, 29.9, 29.10 и в соответствии с частью __ статьи ___ КоАП,

ПОСТАНОВИЛ:

Признать _____
(наименование юридического лица; ИНН; КПП; ОГРН;
_____
местонахождение/ФИО индивидуального предпринимателя; ИНН;
сведения о документе,
_____
удостоверяющем личность индивидуального предпринимателя;
_____
адрес места жительства и/или регистрации/ФИО физического
(должностного) лица;
_____
дата и место рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность,
_____
адрес места жительства и/или регистрации, место работы/учебы)
виновным в совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена частью ____ статьи _____ КоАП, и назначить ему наказание в виде административного штрафа (либо предупреждения в случае, если имеются основания для применения статьи 4.1.1 КоАП) в размере _____.

Настоящее Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в Федеральное казначейство или в суд.

Жалоба на Постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение 10 дней со дня вручения или получения копии Постановления через должностное лицо, вынесшее настоящее Постановление, либо непосредственно в Федеральное казначейство или в суд, уполномоченным ее рассматривать.

По истечении этого срока не обжалованное и не опротестованное Постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу.

_____	_____	_____
должность лица, уполномоченного рассматривать дела об АП	подпись	инициалы, фамилия

Приложение N 43
к Порядку осуществления
территориальными органами
Федерального казначейства
производства по делам
об административных
правонарушениях

Список изменяющих документов
(введено Приказом Казначейства России от 29.09.2022 N 275;
в ред. Приказа Казначейства России от 20.05.2025 N 151)

N _____

(регистрационный номер дела)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о прекращении производства по делу об административном
правонарушении N _____
(резолютивная часть)

"__" _____ 20__ г.

_____

(место рассмотрения)

_____, рассмотрев
(ФИО и должность лица, уполномоченного рассматривать
дела об АП)
материалы дела об административном правонарушении N _____ в отношении _____
(наименование юридического лица; ИНН; КПП; ОГРН; местонахождение/
_____
ФИО индивидуального предпринимателя; ИНН; сведения о документе,
удостоверяющем личность
_____
индивидуального предпринимателя; адрес места жительства
и/или регистрации/
_____
ФИО физического (должностного) лица; дата и место рождения;
сведения о документе, удостоверяющем
_____
личность, адрес места жительства и/или регистрации, место работы/учебы)
по части _____ статьи _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП) с участием в рассмотрении дела _____
(ФИО лица, в отношении которого ведется производство по делу/
_____
ФИО защитника/ФИО законного представителя (для юридических лиц);
_____
для защитника и законного представителя - сведения о документе,
_____
удостоверяющем личность, о документе, подтверждающем полномочия
_____,
лица участвовать в рассмотрении дела)
которому разъяснены права и обязанности, предусмотренные статьей 51 Конституции Российской Федерации, статьей 25.1 (25.4, 25.5) КоАП

(приложение - лист ознакомления с правами и обязанностями), руководствуясь пунктом ___ части ___ статьи 24.5, частью 1 статьи 29.9, статьей 29.10 и в соответствии с частью ___ статьи ____ КоАП,

ПОСТАНОВИЛ:

Прекратить производство по делу об административном правонарушении N _____ по части ____ статьи _____ КоАП в отношении

_____

(наименование юридического лица; ИНН; КПП; ОГРН; местонахождение/

_____

ФИО индивидуального предпринимателя; ИНН; сведения о документе, удостоверяющем

_____

личность индивидуального предпринимателя; адрес места жительства и/или регистрации/

_____

ФИО физического (должностного) лица; дата и место рождения; сведения о документе,

_____

удостоверяющем личность, адрес места жительства и/или регистрации, место работы/учебы)

на основании пункта ____ части _____ статьи 24.5 КоАП, в связи с _____.

Настоящее Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в Федеральное казначейство или в суд.

Жалоба на Постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение 10 дней со дня вручения или получения копии Постановления через должностное лицо, вынесшее настоящее Постановление, либо непосредственно в Федеральное казначейство или в суд, уполномоченным ее рассматривать.

По истечении этого срока не обжалованное и не опротестованное Постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу.

_____	_____	_____
должность лица, уполномоченного рассматривать дела об АП	подпись	инициалы, фамилия